

Департамент образования Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО—ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА
«Александровская школа-интернат»

Утвержден приказом
ОГБОУ «Александровская школа-интернат»

от 25.03.2025 № 65-о

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

от 21.03.2025 № 4

Порядок
приема на обучение в ОГБОУ «Александровская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в ОГБОУ «Александровская школа-интернат» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения России от 30.08.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2022 N 70647), приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», приказом от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», Федеральным законом от

24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Минпросвещения России от 17.07.2019 № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», и уставом ОГБОУ «Александровская школа-интернат» (далее — школа).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует обучение в Учреждение по основной образовательной программе основного общего образования и дополнительным общеразвивающим программам. Объем и структура приема лиц в учреждение за счет ассигнований областного бюджета определяется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Департаментом образования Томской области.

1.3. Порядок регламентирует прием граждан Томской области (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

Ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего образования (далее - тестирование). Тестирование детей иностранных граждан проводится в тестирующих организациях, утвержденных Департаментом образования Томской области, в соответствии с расписанием.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

В случае успешного прохождения тестирования ребенок будет зачислен в школу, а в случае неуспешного ему будет предложено пройти дополнительное обучение русскому языку. Повторно пройти тестирование можно будет не ранее чем через три месяца.

1.5. В Учреждение принимаются для содержания, воспитания и обучения граждане мужского пола в возрасте от 8 до 18 лет, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования, требующие специального педагогического подхода:

устойчивым противоправным поведением;

отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

испытывающие трудности в социальной адаптации.

1.6. Прием в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья с девиантным поведением принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. В приеме в ОГКОУ «Александровская школа-интернат» может быть отказано только по следующим причинам: отсутствие мест, отсутствие пакета документов, медицинские противопоказания.

1.9. Информация о приеме граждан в Учреждение помещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения по адресу: sh-aleksandrovskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения, в состав которой входят: социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник. Председателем комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.3. Прием заявлений в пятый класс начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 1 сентября текущего года. Учреждение осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Прием заявлений на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский.

2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе.

2.9. Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- паспорт или свидетельство о рождении (оригинал и копия) ребенка;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Томской области;

- личное дело обучающегося; при приёме в течение года – сведения о текущей успеваемости по четвертям;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости)

- письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Документы, характеризующие семью обучающегося с целью оказания им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проведения индивидуально профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего:

- характеристика семьи учащегося (содержащая информацию о семейном, социальном, жилищном положении, место работы, должность (профессия) родителей (законных представителей), об отношениях в семье (п.1) ст.3 ФЗ от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных»).

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающих выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о передаче представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов обучающегося хранятся в Учреждении.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей);

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение разрабатывается Учреждением самостоятельно и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Зачисление обучающегося в Учреждение и постановка его на государственное обеспечение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней после приёма документов.

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.19. После 1 сентября на сайте Учреждения размещается информация о наличии или об отсутствии свободных мест в 5, 6, 7, 8, 9 классах.

2.20. Медицинские документы о состоянии здоровья, поступающих в интернат:

- Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в интернате учреждения (порядок выдачи справок определен Приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»)

- Карта профилактических прививок, форма 063.

- Амбулаторная карта, форма 112.

- Полис обязательного медицинского страхования (копия)

- Справка об эпидокружении по месту жительства - срок действия 3 дня

Анализы: - общий анализ крови - срок действия 10 дней

- общий анализ мочи - срок действия 10 дней

- кал на яйцеглист - срок действия 10 дней

- анализ на дизгруппу - срок действия 7 дней

- кровь на HbsAg (гепатит ВС);

- соскоб на энтеробиоз - срок действия 10 дней.

полностью Ф.И.О. родителя
(законного представителя)
телефон № _____

Заявление

На основании пункта 8 статьи 55 Закона РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2.14. Порядка приёма граждан в ОГБОУ «Александровская школа-интернат» прошу принять моего сына (подопечного)

полностью Ф.И.О. несовершеннолетнего

_____ в _____ класс

дата и место рождения

В соответствии с Порядком приёма граждан в ОГБОУ «Александровская школа-интернат»

указать даю согласие, или не даю согласие

на обследование моего несовершеннолетнего сына (подопечного)

Ф.И.О.

психиатром и специалистами психолого - медико - педагогической комиссии без моего присутствия в период его обучения в ОГБОУ «Александровская школа-интернат», а также оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (п.3 ст. 42 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») на лечение и оказание медикаментозной помощи ему по назначению врачей, в том числе и психиатра.

В соответствии с Порядком приёма граждан в ОГБОУ «Александровская школа-интернат» _____ со следующими документами,

ознакомлен(а)

регламентирующими организацию образовательного процесса:

Устав ОГБОУ «Александровская школа - интернат».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Свидетельство о государственной аккредитации

Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Основными образовательными программами.

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата ____

Подпись _____/_____/

Входящий регистрационный № _____ от _____

Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Директору ОГБОУ «Александровская
школа-интернат»

Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью

телефон: _____

Заявление

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приёма граждан в ОГБОУ «Александровская школа - интернат»

прошу принять меня в _____ класс

В соответствии с Порядком приёма граждан в ОГБОУ «Александровская школа-интернат»

(ознакомлен)

со следующими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

Устав ОГБОУ «Александровская школа-интернат».

Лицензия на право ведения образовательной деятельности.

Свидетельство о государственной аккредитации.

Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Основные образовательные программы.

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата

Подпись

Входящий регистрационный № _____

Департамент образования Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО—ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Александровская школа-интернат»

634582, Томская область, Томский район, с. Александровское, ул. Коммунистическая, 65,
е-mail: aoshkola@mail.ru, сайт: sh-aleksandrovskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru
тел/факс: 8- 3822-960-028, 8-3822-960-034

N_0 OT

Расписка в получении документов

несовершеннолетнего _____
Ф.И.О. несовершеннолетнего

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в учреждение

N_0 OT

Документы, предоставляющие при приёме обучающегося:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled sheet of paper.

Дата М.П. Подпись должностного лица ОУ, ответственного за приём документов

Подпись родителя (законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин _____,

паспорт (серия, номер) _____ выдан _____,

(кем, когда, код подразделения)

адрес регистрации: _____

даю свое письменное согласие Областному государственному бюджетному специальному учебно-воспитательному общеобразовательному учреждению открытого типа «Александровская школа-интернат» на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о сотрудничестве с Областным государственным бюджетным специальным учебно-воспитательным общеобразовательным учреждением открытого типа «Александровская школа- интернат», формирования личного дела (и для других целей в интересах моего ребёнка, в том числе при оформлении медицинских документов) моего ребенка

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« ____ » _____ 20 ____

Ф.И.О. полностью

подпись

Директору ОГБОУ «Александровская
школа-интернат»
Мозговой Вере Викторовне

Согласие родителя (законного представителя)

Я, _____ являюсь законным представителем
_____ ученика _____ класса ОГБОУ «Александровская школа-интернат», даю своё согласие в период обучения на его привлечение к:

1. Участию в спортивных мероприятиях (футбол, баскетбол, настольный теннис, лыжи и т.д.);
2. Участию в краеведческих, туристических походах;
3. Участию в познавательных экскурсиях (Томская область);
4. В целях гармоничного развития личности: участию в трудовых мероприятиях, общественно-полезных делах (расчистка дорожек от снега, мытьё полов, уборка школьной территории, генеральные уборки, работа на пришкольном участке, перенос грузов согласно требованиям СанПиН);
5. Хранение наличных средств и иных ценных вещей (сотовый телефон, аудио-видео техника и т.д.) доверить воспитателям. В противном случае ответственность за ценные вещи администрация не несёт

Дата _____

Подпись _____

Департамент образования Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО–ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Александровская школа-интернат»

634582, Томская область, Томский район, с. Александровское, ул. Коммунистическая, 65,
e-mail: aoshkola@mail.ru, сайт: sh-aleksandrovsкая-r69.gosweb.gosuslugi.ru
тел/факс: 8- 3822-960-028, 8-3822-960-034

ДОГОВОР

о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей
(законных представителей) обучающихся

Образовательное учреждение ОГБОУ «Александровская школа-интернат» в лице директора Мозговой Веры Викторовны действующего на основании Устава, Именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и родителями (законные представители)

(Ф.И.О. родителей полностью)

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего

обучающегося в _____ классе в 20__/20__ учебном году. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения несовершеннолетним: основного общего образования по основным образовательным программам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем на период обучения в областных государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» открытого и закрытого типов;

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в областных государственных образовательных организациях.

2. Образовательное учреждение.

Учреждение оказывает (выполняет) следующие государственные услуги (работы), являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
реализация дополнительных общеразвивающих программ;
содержание детей.

2.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований, создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

2.3. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 5-9 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям

2.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.5. Предоставляет возможность получения доступной информации для учебной работы и дополнительного образования.

2.6. Представляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.7. Обеспечивает социальную защиту обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3. Образовательное учреждение имеет право.

3.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.3. Поощрять обучающихся или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

3.4. Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения учреждению материального вреда со стороны учащегося.

4. Родители (законные представители)

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы своих детей, выбирать формы их обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося ребенка;
- знакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с Уставом, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- в случае если обучение в учреждении открытого типа не создает комфортных условий для реабилитации воспитанника, родители (законные представители) имеют право отказаться от услуг данного учреждения.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- регулярно интересоваться процессом адаптации обучающихся (воспитанников) к условиям Учреждения, их успеваемостью и состоянием здоровья;
- поддерживать постоянный контакт с администрацией Учреждения в интересах полноценного развития обучающихся (воспитанников).
- обеспечивать своевременное возвращение обучающегося в Учреждение после каникул, выходного дня или при любых других причинах, по которым обучающийся отсутствовал в Учреждении;

- своевременно ставить в известность педагогических работников Учреждения о болезни ребенка или иных причинах его отсутствия в Учреждении;
- в случае необходимости временного выбытия обучающегося из Учреждения представлять директору Учреждения соответствующее заявление (если с указанным заявлением обращается иное лицо, оно должно представить в Учреждение доверенность на совершение данных действий от родителей (законных представителей) ребенка;
- исполнять настоящий Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор действует с _____. Договор пролонгируется ежегодно. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).

Адреса и другие данные сторон:

ОГБОУ «Александровская школа-интернат»
Адрес, телефон: (838 22) 960-034
634582, Томская область,
Томский район,
с. Александровское,
ул. Коммунистическая, д.65.

Родители (законные представители)
Ф.И.О. полностью

адрес, телефон:

Директор

Мозгова В.В.

Подпись,

дата