

## Положение о школьном музее

### 1. Общие положения

- 1.1 Школьный музей (далее – музей) является структурным подразделением ОГКОУ «Александровская школа – интернат», действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».
- 1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3 Профиль и функции музея определяются задачами школы.
- 1.4 Школьный музей является тематическим систематизированным собранием школьных экспонатов, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы, с деятельностью ОГКОУ «Александровская школа – интернат».

### 2. Цели и задачи.

2.1 Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

#### 2.2 Задачами школьного музея являются:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к школе, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;
- организация проектной деятельности обучающихся.

### 3. Основные понятия

- 3.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 3.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 3.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 3.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### 4. Функции музея

4.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **5. Содержание и формы работы**

5.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2 Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

## **6. Организация и деятельность музея**

6.1 Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой, собирательской работы школьников, педагогов.

6.2 Учредителем музея является ОГКОУ «Александровская школа-интернат». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

6.3 Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

6.4 Обязательные условия создания музея:

- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель - педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.5 Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## **7. Руководство деятельностью музея**

7.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает следующие вопросы:

- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея.

7.4 В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музея:

- поисковая,
- экспозиционная или художественно-оформительская.

## **8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

8.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

8.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

#### **9. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы.