

План работы ШМО на 2023-2024 учебный год

Проблемная тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактора достижения качества образования в соответствии с современными требованиями».

Тема работы ШМО: «Современный урок через внедрение новых педагогических и информационных технологий в условиях цифровой трансформации образования».

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Задачи:

1. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения и воспитания для реализации современных требований образования.
2. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.
3. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.
4. Способствовать созданию условий для организации и осуществлению аттестации педагогов, повышения квалификации членов ШМО через курсы повышения квалификации.
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства через участие педагогов в профессиональных конкурсах, конкурсах с обучающимися.

Основные направления работы ШМО:

1. Создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса.
2. Развитие профессионализма педагогов: создание благоприятных педагогических условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание методической помощи педагогу в его практической деятельности. Развитие работы по самообразованию педагогов.
3. Организация системы методических мероприятий. Презентация эффективной педагогической практики применения современных приемов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков и занятий, тренингов. Обобщение педагогического опыта.

Содержание деятельности ШМО:

- Участвует в составлении плана работы школы.
- Участвует в рассмотрении рабочих программ учителей на предмет их соответствия требованиям ФГОС.
- Направляет и контролирует работу методических объединений.
- Оказывает помощь в решении методической проблемы школы.
- Возглавляет работу семинаров, предметных недель, круглых столов, тренингов.
- Организует взаимопосещение уроков.
- Направляет работу с молодыми специалистами.
- Осуществляет формы педагогического сотрудничества, обеспечивает преемственность в обучении.
- Осуществляет учебно-методическую работу по координации деятельности педагогов.
- Организует в школе методические исследования, мониторинги.
- Осуществляет контроль содержания программ, их изучение и обновление.
- Контролирует состояние учебных кабинетов и эффективность их использования, наличие, систематизацию и обновление дидактического материала.

- Контролирует подготовку выпускников школы к успешной сдаче экзаменов.
- Контролирует обновление банка тестовых работ для диагностики знаний обучающихся по предметам.

Формы методической работы:

- ✓ Педагогические советы.
- ✓ Работа методических объединений педагогов.
- ✓ Работа педагогов по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки и занятия.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Методические недели.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Семинары.
- ✓ Мастер-классы.
- ✓ Психологические тренинги.
- ✓ Консультации по организации и проведению современных уроков и занятий.
- ✓ Оформление тематических стендов.
- ✓ Педагогический мониторинг.

Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные	Примечание
Заседание № 1 (август)				
«Содержание и основные направления деятельности ШМО на 2023-2024 учебный год»	Инструктивно – методическое совещание	1.Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год. 2.Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый 2023-2024 учебный год». 3.Организация работы педагогов по темам самообразования. 4.Знакомство с методическими рекомендациями по аттестации педагогических работников. 5.Другое.	Руководитель ШМО. Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО. Руководитель ШМО. Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО.	
Заседание № 2 (ноябрь)				
Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача ФГОС	Круглый стол, анкетирование, обмен опытом.	1.Анкетирование педагогического коллектива «Профессиональные затруднения педагогов при формировании функциональной грамотности обучающихся». 2.Из опыта работы «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности». 3.Обмен опытом по теме: «Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности» 4.Другое.	Руководитель ШМО. Педагоги школы. Педагоги школы.	
Заседание № 3 (январь)				
Повышение мотивационной сферы обучающихся на уроках и занятиях.		1.Взаимодействие психолого-педагогической службы с педагогами школы по вопросам профилактики неуспеваемости обучающихся. 2.Из опыта работы: «Пути повышения качества знаний обучающихся».	Педагоги школы. Педагоги школы.	

		3. Другое.		
Заседание № 4 (март)				
Актуализация приоритетов государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подросткового поколения.	Обмен опытом.	1. Обмен опытом по теме: «Инновации в гражданско-патриотическом школьном воспитании». 2. Из опыта работы «Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме». 3. Другое.	Педагоги школы. Педагоги школы.	
Заседание № 5 (май)				
Анализ результатов деятельности.	Методический диалог.	1. Самоанализ и самооценка педагогической деятельности, творческие отчеты педагогов по темам самообразования. 2. Результаты участия педагогов и обучающихся в конкурсах за 2023-2024 учебный год. 3. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. 4. Разработка проекта плана работы ШМО на следующий 2024-2025 учебный год. 5. Другое.	Педагоги школы, руководитель ШМО. Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО. Руководитель ШМО. Руководитель ШМО.	