

Департамент общего образования Томской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО—ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА
«Александровская школа-интернат»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол №1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
№ 88-о от 29.08.2023

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ОГКОУ «Александровская школа-интернат»
на 2023–2024 учебный год**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 учебный год

Содержание

Раздел 1. Анализ работы ОГКОУ «Александровская школа – интернат» за 2022-2023 учебный год

- 1.1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.
- 1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2023–2024 учебном году.

Раздел 2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

- 2.1. План работы по всеобучу.
- 2.2. План работы по реализации обновленного ФГОС.
- 2.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
- 2.4. План работы по информатизации.
- 2.5. План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся в 2023-2024 учебном году.

Раздел 3. Руководство учебно-воспитательным процессом.

- 3.1. Педагогические советы.
- 3.2. Совещания при директоре.
- 3.3. Совещания при заместителе директора по УВР
- 3.4. Внутришкольный контроль за УВП.

Раздел 4. Методическая работа в школе.

- 4.1. План методической работы.
- 4.2. Кадровое обеспечение и работа с кадрами.
- 4.3. План методической работы по подготовке к аттестации педагогических кадров.
- 4.4. План работы Аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников к аттестации на соответствие занимаемой должности.
- 4.5. План работы с молодыми специалистами школы.

Раздел 5. План воспитательной работы.

- 5.1. Цель, задачи, планируемые результаты, приоритетные направления воспитательной работы школы.
- 5.2. Календарно-тематический план воспитательной работы школы.

Раздел 6. Коррекционная работа.

- 6.1. Циклограмма работы социального педагога, педагога-психолога, логопеда.
- 6.2. План работы социального педагога.
- 6.3. План работы педагога-психолога.
- 6.4. План работы логопеда.
- 6.5. План работы ППк.

Приложения.

Раздел 7. План работы школьной библиотеки

Раздел 8. План работы по укреплению учебно-материальной базы школы.

Раздел 9. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2023–2024 учебном году.

Тема на 3 года: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактора достижения качества образования в соответствии с современными требованиями».

1 год – Методическая тема: «Повышение уровня всех педагогов для обучения, развития, успешной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся», 2022-2023 учебный год.

Педсоветы:

- 1.» Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации личности»
2. «Проектирование и реализация комплексной системы психолого-педагогического сопровождения, предоставление специализированной помощи обучающимся для преодоления/ослабления недостатков в психическом развитии, успешной школьной и социальной адаптации, результативного освоения адаптированной основной образовательной программы основного общего образования».

2 год – Методическая тема: «Современный урок через внедрение новых педагогических и информационных технологий в условиях цифровой трансформации образования», 2023-2024 учебный год»

Педсоветы:

1. «Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача ФГОС».
2. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. Актуализация приоритетов государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подросткового поколения».

3 год – Методическая тема: «Реализация программы воспитания ОО, направленной на достижение качества образования и воспитания обучающихся., 2024-2025 учебный год

Педсоветы:

1. Педагогические практики формирования метапредметных образовательных результатов.
2. Среда образовательного учреждения как средство воспитания, развития и социализации обучающихся школы.

Цель: Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образовательного маршрута обучающихся в соответствии с требованиями нового ФГОС, через осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с учётом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

Задачи на 2023-2024 учебный год

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы обновленного ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательной организации.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- проектирование и реализация комплексной системы психолого-педагогического сопровождения, предоставление специализированной помощи обучающимся с ОВЗ для преодоления/ослабления недостатков в психическом развитии, успешной школьной и социальной адаптации, результативного освоения адаптированной основной образовательной программы основного общего образования.

Приоритетные направления работы.

1. Совершенствование воспитательной работы школы:

- способствовать сплочению детского коллектива через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности;
- повышение уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных, воспитательских часов,
- расширение форм взаимодействия с родителями;
- продолжение работы по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

2. Совершенствование дополнительного образования:

- создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создание условий для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширение, освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события,

исследовательские работы.).

3. Совершенствование коррекционной работы.

- обеспечение специальных условий обучения, воспитания и развития в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями обучающихся;
- выработку педагогами и специалистами совместных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с каждым обучающимся; оказание комплексной коррекционно-педагогической, психологической и социальной помощи обучающимся;
- осуществление индивидуально-ориентированного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей;
- развитие коммуникации, социальных и бытовых навыков, адекватного учебного поведения, навыков взаимодействия со взрослыми и обучающимися, совершенствование представлений о социуме и собственных возможностях;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации обучающихся;
- осуществление информационно-просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся .

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

II. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

2.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы по своевременному прибытию детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Социальный педагог
2	Комплектование классов (5-9)	В течение года	Зам директора, социальный педагог
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Социальный педагог
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам, состояния личных дел	до 5 сентября	Зам. директора по УВР кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
8	Организация работы по своевременному возвращению детей с выходных, праздничных и каникулярных дней	В течение года	Социальный педагог
9	Обновление базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Социальный педагог

10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Кл. руководители
12	Учет посещаемости занятий обучающимися	ежедневно	Социальный педагог
13	Организация работы с обучающимися по повышению мотивации на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, педагоги
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководитель 9 кл., педагог-психолог, соц. педагог
16	Работа по предупреждению и профилактике правонарушений	в течение года	Соц педагог, кл. руководители педагог-психолог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с вновь прибывшими обучающимися, имеющими пробелы по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Организация работы по реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор
23	Организация и проведение самообследования	Февраль-апрель	Директор, ЗУВР

2.2. План работы по реализации обновленного ФГОС

№ п/п	Меропр иятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	План работы ШМО на 2023-2024 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 6-9 классах	Сентябрь Январь	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО входная диагностика обучающихся 5-9 классах; - формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП ООО, по итогам обучения в 5 -9 классах	Сентябрь Апрель	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.4.	Организация дополнительного образования с учетом рекомендаций ФГОС: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности - согласование расписания занятий по дополнительному образованию	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.5.	Мониторинг качества формирования функциональной грамотности	В конце каждой четверти	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества качества формирования ФГ
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступлен ия	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ФООП	Май-июнь	Директор	

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок 2023-2024 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-ноябрь	Заместители директора по АХР, УВР, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Анализ и корректировка данных по МТО в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023- 2024 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь, январь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Тарификация 2023-2024 уч.г.
5.	Информационное обеспечение			

5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в 5-9 классах; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 6-9 классах; - итоги обучения по ФГОС ООО	Октябрь декабрь март май июнь	Заместитель директора по УВР, соц. педагог классные рук.	Протоколы родительских собраний, памятки родителям

6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах; - посещение занятий по ВД в 5-9 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	- Обобщение опыта реализации ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей; - подготовка материалов для публичного отчета	Декабрь Май	Заместитель директора, учителя	Обобщение опыта учителей, воспитателей материалы для самоанализа школы

2.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контрольные показатели
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы	Приказы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ИС, ГВЭ и ОГЭ;	в течение года	Заместители директора, руководитель ШМО, кл.руководитель 9 класса	

Раздел 2. Кадры				
2.1	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники	По плану ТОИПКРО
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 учебный год;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР	По плану работы школы
2.4	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГВЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях ШМО, - изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году	Октябрь	Руководители ШМО заместитель директора поУВР	По плану работы ШМО
2.5	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023- 2024 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора	План работы позаполнению выявленных вакансий;размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
2.6	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь, июнь	Заместитель директора	Заявка
2.7	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация на 2023-2024уч.г.

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	По плану мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
3.2	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До декабря	Заместитель директора по УВР	Готовые списки
3.3	Проведение административных контрольных работ в форме ГВЭ по обязательным предметам	апрель	Заместитель директора по УВР	Справка
3.4	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Справка
3.5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР	Справка
3.6	Подача заявлений обучающихся 9 на ИС и экзамены	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР	Заявления обучающихся
3.7	Выявление обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Январь	Заместитель директора	Информация
3.8	Организация явки выпускников на ИС и экзамены.	Февраль, май, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ГВЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	По плану мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Раздел 4. Информационное обеспечение				
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР	Информационный материал
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	в течение года	Заместитель директора по УВР	Информационный материал
4.3	Проведение родительских собраний либо информирование родителей по: - нормативно-правовой базе, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации	Октябрь, апрель	Заместитель директора, классные руководители, психологи	Протоколы, памятки
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ/ГВЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора	Информационный материал
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР	справка
4.6	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Информационный материал на сайте

2.4. План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: - Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков - Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;	в течение года	Учитель информатики, рук. ШМО, педагоги	Отчет на ШМО
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - Консультация по разработке рабочих программ - информационное сопровождение - Методическое сопровождение УВП в 5 классе	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информационный материал

2.5. План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Корректировка Порядка работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Сентябрь	План работы	Зам. директора,
2	Выявление детей постоянно пропускающих уроки	Постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители, зам.директора по УВР
4	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Учителя, классные руководители
5	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	Октябрь – апрель	Методические рекомендации	Руководитель ШМО
6	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Зам.директора
7	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	Сентябрь –февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора по УВР
9	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора, учителя-предметники
10	Контроль за реализацией коррекционной программы		Справка (май)	

Раздел 3. Руководство учебно-воспитательным процессом.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2023 -2024 учебный год

№	Содержание деятельности	Ответственные	Дата план	Итоги
1	<u>Педсовет- круглый стол</u> «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году» 1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год. 2.Результативность выполнения всех поставленных задач. 3. Утверждение Федерального календарного учебного графика на 2023- 2024 уч. год. 4.УтверждениеФедеральных рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы, планов воспитательной работы 5.Утверждение плана работы школы на 2023-2024 уч.год. Цели и задачи школы на новый учебный год.	Директор ЗУВР	Август 25-30	Решение педсовета. Протокол № от
2	<u>Педсовет - практикум</u> «Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача ФГОС». Единый методический день. 1.Подготовительный этап: разработка плана и сценария ЕМД, подготовка раздаточного материала, анкетирование педагогического коллектива «Профессиональные затруднения педагогов при формировании функциональной грамотности обучающихся» 2.Практический этап: Единый методический день: методический семинар, и творческая лаборатория (мастер-классы, открытые уроки и занятия внеурочной деятельности) 3.Аналитико-заключительный этап: круглый стол, подведение итогов	Директор ЗУВР, руководитель ШМО	Ноябрь 20-30	Решение педсовета. Протокол № от
3	<u>Педсовет-семинар</u>	Директор	Март 20-30	Решение

	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. Актуализация приоритетов государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подросткового поколения» 1.Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговор о важном». 2.Мастер-классы: • классный час (классный руководитель 8 кл.) • урок (Пименова Н.А.) • занятие по внеурочной деятельности (Самойлова Н.В.) • профориентационная деятельность - (педагог-психолог) • музейная педагогика (руководитель музейной комнаты) • воспитательное занятие (Шинкевич Н.А.) 3. Подведение итогов	ЗУВР, руководитель ШМО		педсовета. Протокол № от
4	<u>Педсовет- круглый стол</u> «Итоги промежуточной аттестации. О допуске обучающихся к ГИА» 1.Об итогах промежуточной аттестации - заместитель директора по УВР 2.О переводе обучающихся 5-8 классов - заместитель директора по УВР 3.О допуске обучающихся 9-го класса к итоговой аттестации - заместитель директора по УВР 4.О награждении почетными грамотами обучающихся 1-8 классов – педагоги, заместитель директора по УВР	Директор, ЗУВР	Май 20-25	Решение педсовета. Протокол № от

3.2. Совещания при директоре.

Цель: Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы школы.

Задачи:

- Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования и социального обеспечения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Анализ и оценка эффективности деятельности педагогических работников, предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе и организации жизнедеятельности школы-интерната.
Анализ хозяйственной деятельности школы-интерната, планирование и прогнозирование развития учреждения, регулирование различных сторон деятельности образовательной организации.
- Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности учреждения;
- Стимулирование творчества педагогического коллектива;
Доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов, знакомство с нормативными документами в области образования и методическими письмами.

№ п/п	Повестка совещания	Сроки
1	О готовности Учреждения к новому учебному году.	сентябрь
2	О режиме работы Учреждения и календарном графике в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20.	
3	О комплектовании кадрами, нагрузке педагогов, закреплении классного руководства.	
4	О формировании групп воспитанников, классов обучающихся на новый учебный год и организации учебно-воспитательного процесса.	
	Закрепление ответственных за сохранность учебных кабинетов.	
1	Анализ деятельности за I четверть. Комплектование.	октябрь
2	Адаптационный период вновь прибывших.	
3	План подготовки к государственной итоговой аттестации девятиклассников.	
4	Аттестация педагогов.	
1	Индивидуальная профилактическая работа и профилактика правонарушений.	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в 9 кл. по основным предметам	
3.	Подготовка и проведение Новогоднего праздника.	
1.	Анализ деятельности за II четверть. Работа со слабоуспевающими	декабрь
2.	Организация деятельности ППк	

3.	Итоги работы по формированию законопослушного поведения. Выполнение программы «Знать, выбирать, жить»	
4.	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	
1.	Организация ГИА-2024	январь
2.	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	
1.	Обеспечение качественного образовательного маршрута обучающихся в соответствии с требованиями нового ФГОС	февраль
2.	Организация проведения самообследования	
3.	Итоги проверки внеурочной деятельности в 5-8 классах	
1.	Анализ деятельности за III четверть.	март
2.	Динамика реабилитационного процесса с обучающимися	
1.	Анализ работы по качеству сопровождения обучающихся	апрель
2.	Подготовка к 2024-2025 учебному году (ремонт) Проверка готовности к текущему ремонту	
3.	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	
1.	Анализ работы школы	май
2.	Охрана труда.	

3.3. Совещания при заместителе директора по УВР.

Цель - совершенствование системы управления учебно- воспитательным процессом для достижения высоких результатов в обучении детей с ОВЗ.

Задачи:

- Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников;
- Анализ качества знаний обучающихся по результатам проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- Анализ и контроль за результативностью воспитательного процесса в Учреждении.
- Анализ ведения школьной документации (классных журналов, рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ, планов работы классных руководителей и воспитателей, рабочих программ учителей, паспортов кабинетов, групп, журналов по ТБ, отчетов согласно установленным формам и др.);
- Использование разнообразных форм воспитательной работы и форм занятости детей с ограниченными возможностями здоровья.

№ п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Результативность обучения (Стартовая диагностика)	Сентябрь
2	Утверждение графика открытых уроков, занятий и предметных недель	
3	Ведение электронных журналов	
4	Контроль за воспитательным процессом	
5	Навыки чтения	
6	Состояние преподавания предметной области «Естественно – научные предметы»	
1	Состояние преподавания предметной области « Математика и информатика»	Октябрь
2	Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования	
3	Анализ проверки рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ	
4	Результативность обучения по итогам 1-ой четверти	
1	Состояние преподавания предметной области «Русский язык и литература»	Ноябрь
2	Состояние личных дел, портфолио воспитанников	
3	Ежедневные планы воспитательной работы	
1	Состояние преподавания предметной области «Искусство»	Декабрь
2	Выполнение Федеральных образовательных программ по предметам, объективность выставления оценок	
3	Проверка поурочного планирования педагогов	
4	Выполнение плана работы соц. педагогом по формированию законопослушного поведения	
1	Состояние преподавания предметной области «Физическая культура и Основы	Январь

	безопасности жизнедеятельности»	
2	Проведение КТД по здоровьесберегающему воспитанию	
1	Состояние преподавания предметной области «Общественно – научные предметы»	Февраль
2	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам Оценивание знаний обучающихся»	
3	Итоги проведения ИС	
1	Состояние преподавания предметной области «Иностранные языки»	Март
2	Дифференцированный подход на уроках литературы	
3	Результативность работы логопеда	
4	Контроль за состоянием журналов (электронных, доп. образования)	
1	Состояние преподавания предметной области «Технология»	Апрель
2	Проверка поурочного/ ежедневного планирования	
1	Контроль за техникой чтения обучающихся	Май
2	Итоговый контроль промежуточной аттестации. Выполнение учебных программ	

3.4. Внутришкольный контроль за УВП.

Организация внутришкольного контроля по учебно-воспитательной работе

Цель: получение информации о ходе реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, анализ выполнения требований к результатам их освоения в соответствии с ФГОС. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение потенциала информационной и ресурсной среды для обеспечения доступности качественного образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ, с учетом их индивидуальных возможностей и образовательных потребностей.

Задачи

- Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (по реализации в учебный процесс ФГОС образования обучающихся с ОВЗ).
- Обеспечивать выполнение нормативных документов, регулирующих содержание и организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
- Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.
- Направить усилия на повышение ответственности учителей при внедрении ФГОС образования обучающихся с ОВЗ в практику преподавания учебных дисциплин, внедрить опыт творчески работающих педагогов через мастер-классы, обучающие семинары, создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1	Федеральные рабочие программы учебных предметов и учебно - тематическое планирование работы учителей ОО на 2023-2024 учебный год	5-9	Проанализировать качество составления рабочих программ учебных предметов и учебно- тематическое планирование	Анализ, изучение документации	ЗУБР	Совещание при ЗУБР
2	Обеспеченность учебниками и учебно-методической литературой на начало 2023-2024 учебного года	5-9	Обеспеченность учебной литературой и учебниками	Обзорный	ЗУБР	Совещание при директоре
3	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	5-9	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Фронтальный, беседа	Директор	Совещание при директоре
4	Расстановка кадров, уточнение и корректировка нагрузки педагогов на учебный год		Определение профессиональных прав, обязанностей и ответственности	Обзорный	Директор	Педсовет
II. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Федеральные рабочие программы воспитательной деятельности и годовое планирование воспитательной работы, классных руководителей, курсов внеурочной деятельности объединений ДО в 2023-2024 учебном году	5-9	Проанализировать качество рабочих программ объединений ДО, курсов внеурочной деятельности, воспитательной деятельности и годовых планов воспитательной работы в соответствии с требованиями программы по воспитательной работе; - соответствие годового планирования общешкольной проблеме; - системный подход к планированию работы по направлениям; -учёт возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников с ОВЗ; - соответствие целей, коррекционных приемов направлению воспитательной работы, теме занятия	Тематический	ЗУБР	Совещание при ЗУБР, справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация педагогов		Уточнение списков педагогов, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	ЗУБР	Совещание при ЗУБР
2	Повышение квалификации педагогов		Уточнение списка педагогов, включенных в график ТОИПКРО по повышению квалификации в связи сведением ФГОС.		ЗУБР	Совещание при ЗУБР
IV. Контроль за коррекционной работой						

1	Индивидуальные программы развития и реабилитации обучающихся	5-9	Корректировка программ развития и реабилитации обучающихся	Тематический, беседа	Директор, ЗУВР	
2	План работы ППк	5-9	Корректировка плана работы	Тематический, беседа	Директор, ЗУВР	

СЕНТЯБРЬ.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование классов, групп	5-9	Выполнение закона ФЗ-№273 от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации»	Обзорный	Директор, ЗУВР	Совещание при директоре
2	Санитарное состояние кабинетов, групп, проверка документации по технике безопасности	5-9	Соответствие условий обучения санитарно-гигиеническим нормам и требованиям охраны труда. Своевременность проведения Инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Обзорный	Директор	Рекомендации
3	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	Тематический	ЗУВР	Информационный материал
4	Состояние преподавания предметной области «Естественно – научные предметы»	5-9	Формирование ФГ в предмете биология: находить и извлекать информацию, интегрировать и интерпретировать, оценивать содержание текста, использовать информацию из текста	Тематический, персональный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
II. Контроль за школьной документацией						
1	Ведение электронных журналов	5-9	Соблюдение требований по ведению Э.Ж.	Тематический	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
2	Соответствие Федеральных рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС	5-9	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	Тематический	ЗУВР, руководитель ШМО	Информация
3	Личные дела, соглашения на обработку персональных данных, на ОПТ, на иятие телефонов. Выдача памяток пользования телефоном	5-9	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	Тематический	ЗУВР	Собеседование
4	Планы воспитательной работы классных руководителей, воспитателей социальный паспорт класса/ группы	5-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям обучающихся, плану работы ОУ	Тематический	ЗУВР	Собеседование
III. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы дополнительного образования	5-9	Уровень организации воспитательного процесса, формирование групп для занятий во внеурочное время	Тематический, собеседование	ЗУВР	Рекомендации
2	Организация внеурочной деятельности	5-9	Соответствие требованиям к организации внеурочной деятельности	Тематический	ЗУВР	Совещание при директоре, справка
3	Контроль за воспитательным процессом	5-9	Анализ содержания воспитательного	Наблюдение	ЗУВР	Совещание при ЗУВР,

			процесса во второй половине дня: выполнение режимных моментов			справка
4	Проведение КТД по экологическому воспитанию, праздника День знаний	5-9	Подготовка классов/ групп к данному мероприятию	Тематический	ЗУВР	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Работа ШМО на 2023-2024 учебный год		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	Тематический	ЗУВР, руководитель ШМО	ШМО
V. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Проведение тематической недели по биологии	5-9	Организация внеклассной работы по предмету	Тематический	ЗУВР, руководитель ШМО	Анализ предметной недели
VI. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Результативность обучения (Стартовая диагностика)	5-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций в 5-9 классах	Тематический, стартовый	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
2	Навыки чтения	5-9	Проверить уровень сформированности техники чтения обучающихся	Посещение уроков, анализ	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
3	Результативность обучения по математике и русскому языку	5,9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 5, 9 кл. по математике и русскому языку	Анализ, контрольная работа	ЗУВР, руководитель ШМО, педагог - психолог	Информация

ОКТАБРЬ.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	5-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	Тематический, персональный	Директор, ЗУВР	Собеседование с кл. руководителями
2	Адаптационный период обучающихся 5 класса и вновь принбывших	5	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя, педагога-психолога, соц.педагога	Наблюдение, беседа	Директор, ЗУВР, руководитель ШМО, педагог - психолог	Информация
3	Состояние преподавания предметной области « Математика и информатика»	5-9	Формирование ФГ в математика, информатика: находить и извлекать информацию, интегрировать и интерпретировать, оценивать содержание текста, использовать информацию из текста	Тематический, персональный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
II. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования		Выполнение требований к ведению классных журналов. Наполняемость оценок	Проверка журналов	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
2	Анализ проверки рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ	5-9	Соблюдение единого орфографиического режима и объективность выставления оценок.	Тематический, персональный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
3	Выполнение рабочих программ		Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Персональный, собеседование	ЗУВР	Информация
III. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Качество проведения самоподготовки	5-9	Контроль работы с обучающимися на самоподготовке (уровень требований к знаниям уч-ся)	Посещение, проверка планирования воспитателями	ЗУВР	Справка
2	Проведение КТД по нравственно – эстетическому воспитанию, праздника День учителя	5-9	Подготовка классов/ групп к данному мероприятию	Тематический	ЗУВР	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Самообразование педагогов		Изучение качества и уровня преподавания педагога	Персональ ный	ЗУВР	Справка
2	Качество выполнения должностных обязанностей педагогов, аттестуемых в учебном году		Изучение методов работы педагогов к аттестации	Персональ ный	ЗУВР	Материалы аттестации
3	Состояние преподавания педагогов, не имеющих опыта		Изучение форм и методов работы педагогов. Организация наставничества	Наблюдение, беседа	ЗУВР	Рекомендации

V. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Результативность обучения по предменной области «Математика и информатика»	6-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	Тематический	ЗУВР	Справка
2	Результативность обучения по итогам 1-ой четверти	5-9	Анализ уровня обученности	Тематический, промежуточный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
3	Проведение тематической недели по физике, математике, информатики	5-9	Организация внеклассной работы по предмету	Тематический	ЗУВР, руководитель ШМО	Анализ предметной недели
VI. Контроль за коррекционной работой						
1	Деятельность узких специалистов по реализации программ развития и реабилитации обучающихся		Выявление затруднений по реализации программ развития и реабилитации обучающихся	Собеседование	ЗУВР	Информация
VII. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к экзаменам	9	Первичная диагностика предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений	Тематический	ЗУВР	Информация

НОЯБРЬ.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость занятий обучающимися	5-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями	Наблюдение, беседа	Директор ЗУВР	Собеседование с кл. руководителями, соц.педагогом
2	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Наблюдение, беседа	Директор ЗУВР	Информационный материал, совещание при заавуче
3	Состояние преподавания предметной области «Русский язык и литература»	5-9	Формирование ФГ в предмете русский язык, литература: находить и извлекать информацию, интегрировать и интерпретировать, оценивать содержание текста, использовать информацию из текста	Тематический, персональный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
II. Контроль за школьной документацией						
1	Состояние личных дел, портфолио воспитанников	5-9	Проверка по ведению личных дел, портфолио воспитанников	Просмотр, собеседовние	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
III. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Ежедневные планы воспитательной работы		Проанализировать качество ежедневного планирования	Просмотр, собеседовние	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
2	Проведение КТД по семейному воспитанию	5-9	Подготовка классов/ групп к данному мероприятию	Тематический	ЗУВР	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Проведение ШМО		Диагностика профессиональной деятельности педагогов	Посещение открытых уроков, занятий	Директор ЗУВР, руководитель ШМО	Оформление материалов
V. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Проведение тематической недели по русскому языку, литературе, логопедии	5-9	Организация внеклассной работы по предмету	Тематический	ЗУВР, руководитель ШМО	Анализ предметной недели
2	Работа библиотеки по привитию интереса к чтению		Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана	ЗУВР	Справка
VI. Контроль за коррекционной работой						
1	Адаптация вновь прибывших обучающихся	5-9	Качество работы педагогов	Тематический	ЗУВР	Информация

ДЕКАБРЬ.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1	Состояние преподавания предметной области «Искусство»	5-9	Формирование ФГ в предмете музыке, ИЗО: находить и извлекать информацию, интегрировать и интерпретировать, оценивать содержание текста, использовать информацию из текста	Тематический, персональный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
2	Санитарное состояние в классах, группах, спальнях		Выполнение требований СанПин	Наблюдение	ЗУВР	
II. Контроль за школьной документацией						
1	Ведение учебной документации: -тетради; -журналы (классные, доп.обр.)		Качество работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся, тетрадями для контрольных работ; Выполнения единого орфографического режима. Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть, выполнение Федеральных госуд. программ	Обзорный	ЗУВР	Справка
2	Проверка поурочного планирования педагогов		Выполнение требований к планированию, соответствие тематич. планированию	Обзорный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
3	Выполнение Федеральных образовательных программ по предметам, объективность выставления оценок		Выполнение Федеральных образовательных программ за 1 полугодие	Обзорный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: физике, химии, биологии, географии, информатике	5-9	Выполнение требований к практической части	Тематический. Рабочие программы, тетради	ЗУВР	Информация
III. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение групповых часов чтения согласно утвержденному расписанию. Проведение мероприятий по плану	5-9	Взаимодействие участников образовательного процесса. Соответствие мероприятий возрастным особенностям обучающихся. Правильность в подборе материала	Тематический	ЗУВР	Справка
2	Проведение КТД по нравственно – эстетическому воспитанию	5-9	Подготовка классов/ групп к данному мероприятию	Тематический	ЗУВР	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Взаимодействие логопедической службы с администрацией, классными руководителями, учителями – предметниками, воспитателями и обучающимися		Соответствие плана работы логопеда на 2023-2024 учебный год	Собеседование	ЗУВР	Информация

V. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Проведение тематической недели по музыке, ИЗО	5-9	Организация внеклассной работы по предмету	Тематический	ЗУВР, руководитель ШМО	Анализ предметной недели
Контроль за коррекционной работой						
1	Организация деятельности ППк	5-9	Результативность деятельности коллектива по реализации инд.программ обучающихся	Промежуточный	Директор, ЗУВР	Справка
2	Выполнение плана работы соц. педагогом по формированию законопослушного поведения		Групповые занятия с обуч-ся	Персональный	Директор, ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
VII. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике	5-9	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	ЗУВР	Собеседование по результатам

ЯНВАРЬ.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1	Состояние преподавания предметной области «Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности»	5-9	Формирование ФГ в предмете ОБЖ: находить и извлекать информацию, интегрировать и интерпретировать, оценивать содержание текста, использовать информацию из текста	Тематический, персональный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
2	Работа с вновь прибывшими обучающимися и обучающимися, нуждающимися в контроле, и их родителями	5-9	Система работы классных руководителей с обучающимися по предупреждению снижения успеваемости	Фронтальный	ЗУВР	Собеседование
II. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение КТД по здоровьесберегающему воспитанию	5-9	Подготовка классов/ групп к данному мероприятию	Тематический	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Самообразование учителя Пономаревой А.Э.		Реализация темы по самообразованию в работе педагога	Персональный	ЗУВР	Собеседование
IV. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Проведение тематической недели по ОБЖ, физической культуре	5-9	Организация внеклассной работы по предмету	Тематический	ЗУВР, руководитель ШМО	Анализ предметной недели
V. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к экзаменам	9	Уровень обученности по русскому языку. Подготовка к ИС.	Тематический	ЗУВР	Собеседование

ФЕВРАЛЬ.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1	Проверка санитарного состояния и сохранности оборудования в классах, мастерских, спальнях		Анализ санитарного состояния	Просмотр	ЗУВР	Собеседование
2	Проверка учебников		Состояние учебников	Просмотр	ЗУВР	Собеседование
3	Состояние преподавания предметной области «Общественно – научные предметы»	5-9	Формирование ФГ в предмете история, обществознания: находить и извлекать информацию, интегрировать и интерпретировать, оценивать содержание текста, использовать информацию из текста	Тематический, персональный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
II. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам Оценивание знаний обучающихся»	5-9	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся	Тематический, электронные журналы	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
2	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся по математике	5-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	ЗУВР	Собеседование
III. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа педагогов по патриотическому воспитанию		Контроль работы по данному направлению	Тематический	ЗУВР	Справка
2	Проведение КТД по гражданско – патриотическому воспитанию	5-9	Подготовка классов/ групп к данному мероприятию	Тематический	ЗУВР	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Самообразование воспитателя Пименовой Л.А.		Реализация темы по самообразованию в работе педагога	Персональный	ЗУВР	Собеседование
V. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Проведение тематической недели по ОБЖ, физической культуре	5-9	Организация внеклассной работы по предмету	Тематический	ЗУВР, руководитель ШМО	Анализ предметной недели
VI. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к экзаменам	9	Итоги проведения ИС	Обобщающий	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка

МАРТ.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1	Дифференцированный подход на уроках литературы	5-9	Анализ проведения уроков	тематический	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
2	Состояние преподавания предметной области «Иностранные языки»	5-9	Формирование ФГ в предмете иностранный язык: находить и извлекать информацию, интегрировать и интерпретировать, оценивать содержание текста, использовать информацию из текста	Тематический, персональный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
II. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием журналов (электронных, доп. образования)	5-9	Установление соответствия Выполнения календарнотематического Планирования программе; Правильность и своевременность записей в журналах; Объективность выставления оценок; Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 3-ю четверть	Обзорный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
III. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение КТД по нравственно – патриотическому воспитанию, праздника 8 марта	5-9	Подготовка классов/ групп к данному мероприятию	Тематический	ЗУВР	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Проведение ШМО		Диагностика профессиональной деятельности педагогов	Посещение открытых уроков, занятий	Директор ЗУВР, руководитель ШМО	Оформление материалов
V. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Проведение тематической недели по иностранному языку	5-9	Организация внеклассной работы по предмету	Тематический	ЗУВР, руководитель ШМО	Анализ предметной недели
VI. Контроль за коррекционной работой						
1	Результативность работы логопеда		Состояние работы логопеда по коррекции и преодолению/или ослаблению имеющихся нарушений/недостатков устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, формирование мотивации к самоконтролю собственной речи и саморазвитию коммуникативных компетенций.	Тематический	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка

АПРЕЛЬ.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость занятий обучающимися (проверяется еженедельно)	5-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Персональный	ЗУВР	Собеседование
2	Состояние преподавания предметной области «Технология»	5-9	Формирование ФГ в предмете технология, психология: находить и извлекать информацию, интегрировать и интерпретировать, оценивать содержание текста, использовать информацию из текста	Тематический, персональный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
II. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима в рабочих тетрадах	5-9	Система работы учителей с рабочими тетрадами учащихся	Просмотр тетрадей	ЗУВР	Информация
2	Проверка поурочного/ ежедневного планирования		Соответствие тематич. планирования, качество написания	Обзорный	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
III. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение КТД по профессионально – трудовому воспитанию	5-9	Подготовка классов/ групп к данному мероприятию	Тематический	ЗУВР	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Сбор заявлений пед. состава на аттестацию в 2024-2025 учебном году		Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Тематический, персональный	ЗУВР	Собеседование
V. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Проведение тематической недели по технологии, психологии	5-9	Организация внеклассной работы по предмету	Тематический	ЗУВР, руководитель ШМО	Анализ предметной недели
VI. Контроль за коррекционной работой						
1	Итоги работы ПППк		Анализ работы по качеству сопровождения обучающихся	Тематический	Директор	Справка, совещание при директоре
2	Качество работы психолога	5-9			Директор	Собеседование
VII. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к экзаменам	9	Проведение пробного экзамена с обучающимися 9 класса	Тематический	ЗУВР, учителя предметники	Собеседование

МАЙ.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1	Анализ работы школьного МО		Отчет руководителяШ МО за прошедший учебный год	Административный	Директор, ЗУВР	Заседание ШМО
2	Предварительная тарификация педагогов на следующий учебный год		Планирование расстановки кадров		Директор	Педсовет
3	Результативность учебно- воспитательной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации		ЗУВР	Педсовет
II. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием журналов, личных дел обучающихся, индивидуальных программ развития и реабилитации обучающихся	5-9	Оформление журналов, ИПР, личных дел на конец года		Директор, ЗУВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение праздника «Последний звонок»	5-9	Подготовка классов/ групп к данному мероприятию	Тематический	ЗУВР	Справка
2	Анализ воспитательной работы	5 - 9	Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе	Тематический	ЗУВР	Анализ
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Повышение квалификации		Своевременное представление руководителю ШМО данных о повышении квалификации	Тематический	Директор, ЗУВР	Список педагогов
2	Аттестация педагогов		Своевременное представление руководителем ШМО списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Директор, ЗУВР	Список педагогов
3	ШМО		Анализ выполнения задач ШМО Своевременное планирование работы ШМО на 2024– 2025 уч. год.	Тематический	Руководитель ШМО	Отчет
V. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Контроль за техникой чтения учащихся	5-9	Уровень сформированности навыков чтения на коней учебного года	Тематический	ЗУВР	Совещание при ЗУВР, справка
2	Итоговый контроль промежуточной аттестации. Выполнение учебных программ	5-9	Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	ЗУВР	Совещание при ЗУВР
VI. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных экзаменов по	9	Предварительный контроль знаний,	Тематический	ЗУВР, учителя	Информация

	русскому языку и математике		знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		предметники	
2	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»		Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования	Тематический	Директор, ЗУВР, классные руководители	Протокол Педсовета

ИЮНЬ.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Изучение результативности обучения	9	Анализ уровня обученности обучающихся 9 класса за курс общей школы	Тематический	ЗУВР	Педсовет (август)
II. Контроль за школьной документацией						
1	Экзаменационная документация	9	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Директор	Информация
2	Аттестаты	9	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Тематический	Директор	Информация
III. Контроль за состоянием учебно – материальной базы ОУ						
1	Учебные кабинеты		Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО	Тематический	Директор, ЗАХР	Информация

Раздел 4. Методическая работа в школе.

Проблемная тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактора достижения качества образования в соответствии с современными требованиями».

Тема работы ШМО: «Современный урок через внедрение новых педагогических и информационных технологий в условиях цифровой трансформации образования».

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Задачи:

1. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения и воспитания для реализации современных требований образования.
2. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.
3. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.
4. Способствовать созданию условий для организации и осуществлению аттестации педагогов, повышения квалификации членов ШМО через курсы повышения квалификации.
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства через участие педагогов в профессиональных конкурсах, конкурсах с обучающимися.

Основные направления работы ШМО:

1. Создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса.
2. Развитие профессионализма педагогов: создание благоприятных педагогических условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание методической помощи педагогу в его практической деятельности. Развитие работы по самообразованию педагогов.
3. Организация системы методических мероприятий. Презентация эффективной педагогической практики применения современных приемов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков и занятий, тренингов. Обобщение педагогического опыта.

Содержание деятельности ШМО:

- Участвует в составлении плана работы школы.
- Участвует в рассмотрении рабочих программ учителей на предмет их соответствия требованиям ФГОС.
- Направляет и контролирует работу методических объединений.
- Оказывает помощь в решении методической проблемы школы.
- Возглавляет работу семинаров, предметных недель, круглых столов, тренингов.
- Организует взаимопосещение уроков.
- Направляет работу с молодыми специалистами.
- Осуществляет формы педагогического сотрудничества, обеспечивает преемственность в обучении.
- Осуществляет учебно-методическую работу по координации деятельности педагогов.
- Организует в школе методические исследования, мониторинги.
- Осуществляет контроль содержания программ, их изучение и обновление.

- Контролирует состояние учебных кабинетов и эффективность их использования, наличие, систематизацию и обновление дидактического материала.
- Контролирует подготовку выпускников школы к успешной сдаче экзаменов.
- Контролирует обновление банка тестовых работ для диагностики знаний обучающихся по предметам.

Формы методической работы:

- ✓ Педагогические советы.
- ✓ Работа методических объединений педагогов.
- ✓ Работа педагогов по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки и занятия.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Методические недели.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Семинары.
- ✓ Мастер-классы.
- ✓ Психологические тренинги.
- ✓ Консультации по организации и проведению современных уроков и занятий.
- ✓ Оформление тематических стендов.
- ✓ Педагогический мониторинг.

План работы ШМО

Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные	Примечание
Заседание № 1 (август)				
«Содержание и основные направления деятельности ШМО на 2023-2024 учебный год»	Инструктивно – методическое совещание	1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый 2023-2024 учебный год». 3. Организация работы педагогов по темам самообразования. 4. Знакомство с методическими рекомендациями по аттестации педагогических работников. 5. Другое.	Руководитель ШМО. Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО. Руководитель ШМО. Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО.	
Заседание № 2 (ноябрь)				
Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача ФГОС	Круглый стол, анкетирование, обмен опытом.	1. Анкетирование педагогического коллектива «Профессиональные затруднения педагогов при формировании функциональной грамотности обучающихся». 2. Из опыта работы «Электронный банк заданий для оценки функциональной	Руководитель ШМО. Педагоги школы.	

		грамотности». 3.Обмен опытом по теме: «Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности» 4.Другое.	Педагоги школы.	
Заседание № 3 (январь)				
Повышение мотивационной сферы обучающихся на уроках и занятиях.		1.Взаимодействие психолого-педагогической службы с педагогами школы по вопросам профилактики неуспеваемости обучающихся. 2.Из опыта работы: «Пути повышения качества знаний обучающихся». 3.Другое.	Педагоги школы. Педагоги школы.	
Заседание № 4 (март)				
Актуализация приоритетов государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подросткового поколения.	Обмен опытом.	1.Обмен опытом по теме: «Инновации в гражданско-патриотическом школьном воспитании». 2.Из опыта работы «Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме». 3.Другое.	Педагоги школы. Педагоги школы.	
Заседание № 5 (май)				
Анализ результатов деятельности.	Методический диалог.	1.Самоанализ и самооценка педагогической деятельности, творческие отчеты педагогов по темам самообразования. 2.Результаты участия педагогов и обучающихся в конкурсах за 2023-2024 учебный год. 3.Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. 4.Разработка проекта плана работы ШМО на следующий 2024-2025 учебный год. 5.Другое.	Педагоги школы, руководитель ШМО. Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО. Руководитель ШМО. Руководитель ШМО.	

4.5. План работы с молодыми специалистами школы.

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

- Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно- воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой

деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Закрепление учителя -наставника за молодым педагогом (приказ по школе)	ЗУВР	сентябрь
2	Практикум по разработке тематических и поурочных планов. Изучение методических разработок «Как подготовить современный урок?» «Технологическая карта урока»	Руководитель ШМО	сентябрь - ноябрь
3	Методические требования к современному уроку	Руководитель ШМО	октябрь
4	Определение методической темы	Руководитель ШМО	октябрь
5	Современная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов	Закрепленный наставник	декабрь-март
6	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	Закрепленный наставник, ЗУВР	в течение года
7	Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег	Руководитель ШМО	в течение года
8	Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия	Руководитель ШМО	в течение года
9	Собеседование, анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	Руководитель ШМО	май

Раздел 5. План воспитательной работы.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- экологическое воспитание;
- нравственно - эстетическое воспитание;
- семейное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- профориентационное и трудовое воспитание;
- коррекционно – развивающий блок;
- детское самоуправление.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ:

№ п/п	Месяц	Название ключевого дела
1	Сентябрь	«День знаний», «Осенняя палитра»
2	Октябрь	«Битва хоров», «Весь этот мир творит учитель!»
3	Ноябрь	«Святая должность на Земле»
4	Декабрь	«Новогодняя сказка»
5	Январь	«Такой разный футбол»
6	Февраль	«Курс молодого бойца»
7	Март	«Образ пленительный, образ прекрасный», «Весь мир театр!»
8	Апрель	«Путь в профессию начинается в школе»
9	Май	«И снова май, цветы, салют и слезы», «Последний звонок»

2.1. Федеральный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

С Е Н Т Я Б Р Ь – экологическое воспитание

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Срок	Ответственный
Экологическое воспитание	КТД «Осенняя палитра»		
	Конкурс поделок из природного материала «Чудеса природы»	сентябрь	Инструкторы по труду, воспитатели, классные руководители
	Конкурс рисунков «Забрызгав листвою холсты»	сентябрь	Воспитатели, классные руководители
	Конкурс букетов «Осенняя фантазия»	сентябрь	Воспитатели, классные руководители
	Конкурс поделок из овощей «Дары осени»	сентябрь	Воспитатели, классные руководители
	Фотоконкурс «Осень в объективе»	сентябрь	Воспитатели, классные руководители
	Выпуск общешкольной газеты «Осенний блюз»	сентябрь	Воспитатели, Совет командиров
	КТД «Осенняя палитра»	сентябрь	Самойлова Н.В.
	Проведение предметной недели по биологии		
	Открытый урок биологии	сентябрь	Учитель биологии
	КВН «Звери и птицы – герои сказок»	сентябрь	Учитель биологии, классные руководители, воспитатели
	Поделки из подручного и бросового материала «Из отходов в доходы»	сентябрь	Учитель биологии, классные руководители, воспитатели
	Фотосессия «Мои домашние любимцы»	сентябрь	Учитель биологии, классные руководители, воспитатели
	Научно – познавательное мероприятие по охране природы «Красная книга Томской области»	сентябрь	Учитель биологии
	Оформление стенда: биологические шарады, рекорды природы	сентябрь	Учитель биологии
	Конкурс рисунков по охране природы	сентябрь	Учитель биологии, классные руководители, воспитатели
Нравственно - эстетическое воспитание	Подготовка к празднику «Весь этот мир творит учитель!»	сентябрь	Классный руководитель 9 класса

	Выставка-знакомство. 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта	сентябрь	Педагог – библиотекарь, учитель литературы
	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа	сентябрь	Педагог - библиотекарь
	105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя	сентябрь	Педагог - библиотекарь
	Книга – юбиляр Ершов П. «Конёк-горбунок» (190 лет)	сентябрь	Педагог - библиотекарь
	Классные часы «Расул Гамзатов - народный поэт Дагестана»	сентябрь	Классные руководители
	Книжная выставка «Поэт на все времена», посвященная 100-летию Р.Гамзатова	сентябрь	Педагог - библиотекарь
	Электронная презентация «Путешествие в поэзию Гамзатова»	сентябрь	Учитель литературы
	Литературный фестиваль «В час раздумий наших и тревог», посвященный творчеству Р.Г.Гамзатова	сентябрь	Учитель литературы, библиотекарь
	Сказки А.С.Пушкина в музыке	сентябрь	Музыкальный руководитель
	Музыкальный час «С любовью к Родине. Сергей васьильевич Рохманинов»		
	Час общения «Семь советов от самого Канта»	сентябрь	Классные руководители
Семейное воспитание	Общешкольное родительское собрание по организации нового учебного года	сентябрь	Директор, ЗУВР
	Составление графиков дежурства по группам, классам	сентябрь	Классные руководители, воспитатели
	Работа с классными, групповыми коллективами по оформлению классных и групповых уголков	сентябрь	Классные руководители, воспитатели
	Разработка памяток для родителей «Безопасность детей – забота взрослых»	сентябрь	Социальный педагог
Гражданско-патриотическое воспитание	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний		
	Оформление к торжественной линейке.	29.08.2023 - 31.08.2023	Педагоги школы
	Торжественная линейка «День Знаний»	01.09.2023	Классный руководитель 5 класса
	Классные часы	01.09.2023	Классные руководители
	Игры на сплочение коллектива	01.09.2023	Педагог-психолог
	Игра-викторина «Законопослушное поведение»	01.09.2023	Социальный педагог
	Спортивные соревнования «Радуга здоровья»	01.09.2023	Инструктор по физической

			культуре, педагог ДО
	Занятие «Кругосветное путешествие»	01.09.2023	Воспитатели
	Международный день распространения грамотности		
	Оформление стенда «Международный день распространения грамотности»	04.09.2023	Учителя русского языка и литературы
	Занятие «Жить на свете безграмотным – трудно»	05.09.2023	Учителя русского языка и литературы
	Викторина, посвященная Международному дню грамотности «Умники»	06.09.2023	Учителя русского языка и литературы
	Лингвистический экспресс	07.09.2023	Учителя русского языка и литературы
	Беседа на базе школьного музея «Наш край в глубокой древности»	сентябрь	Руководитель школьного музея
Физкультурно - оздоровительное воспитание	День здоровья	сентябрь	Педагоги школы
	Спортивные соревнования по легкой атлетике	сентябрь	Инструктор по физической культуре, педагог ДО, Совет командиров
	Проведение соревнований по мини – футболу «Классный» кубок (в рамках фестиваля «Футбол в школе»)	сентябрь	Учитель физ. культуры, инструктор по физической культуре, педагог ДО
	Выпуск мини – газеты по итогам соревнований	сентябрь	Педагог - куратор
Профориентационное и трудовое воспитание	Составление графиков дежурства по столовой, спальному корпусу, распределение школьной территории на зоны	сентябрь	ЗУВР, воспитатели, Совет командиров
	Операция «Территория» (уборка территории, цветника), сбор урожая	сентябрь	ЗУВР, педагоги школы, зав. складом, Совет командиров
	Профориентационное занятие «Мой выбор»	1,2,3,4 неделя	Педагог - психолог
Коррекционно – развивающий блок	Единый День солидарности в борьбе с терроризмом:		
	Видеоролик – память «Беслан» «Мы обязаны знать и помнить»	02.09.2023	Учитель информатики
	Выставка «Нет терроризму!»	02.09.2023	Воспитатели
	Беседа – проедупреждение «Будущее без терроризма, терроризм без будущего»	03.09.2023	Классные руководители

	Проведение инструктажа с обучающимися «Правила поведения при угрозе террористического акта»	03.09.2023	Воспитатели
	Встреча с сотрудниками МВД России по Томской области с профилактической беседой «Внимание, террор!»		ЗУВР
	Психологическое занятие по предупреждению правонарушений	сентябрь	Педагог - психолог
	Беседа «Осторожно, экстремизм!»	сентябрь	Социальный педагог
	Месячник по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма:		
	Проведение инструктажей по правилам дорожного движения с воспитанниками	1 неделя сентября	Воспитатели
	Встреча с сотрудниками ГИБДД МВД России по Томской области с профилактической беседой «Внимание, улица!»	1 неделя сентября	ЗУВР
	Классные часы «Безопасная жизнь в твоих руках»	2 неделя сентября	Классные руководители
	Проведение конкурса «Эрудит по ПДД»	2 неделя сентября	Руководитель ЮИД
	Оформление книжной выставки «Азбука безопасности»	2 неделя сентября	Педагог - библиотекарь
	Конкурс рисунков «Дорога БезОпасности»	3 неделя сентября	Учитель ОБЖ, ИЗО
	Проведение конкурса «Эрудит по ПДД»	3 неделя сентября	Руководитель отряда ЮИД
	Викторина по ПДД «Уважайте каждый знак»	3 неделя сентября	Социальный педагог
	Познавательно – развлекательная программа «Детям знать положено правила дорожные»	4 неделя сентября	Воспитатели
	Всероссийская онлайн – олимпиада «Безопасные дороги»	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД
Детское самоуправление	Разработка и распространение памяток, листовок, буклетов о правилах безопасного дорожного движения среди обучающихся и родителей	4 неделя сентября	Социальный педагог
	Выборы актива класса и групп	сентябрь	Классные руководители, воспитатели
	Заседания Совета командиров	сентябрь	ЗУВР

	Контроль над посещаемостью уроков, внешним видом обучающихся	сентябрь	Педагог – куратор, Совет командиров
	Выпуск газеты «Школьный вестник» по итогам сентября	сентябрь	Педагог – куратор, Совет командиров

ОКТАБРЬ – нравственно – эстетическое воспитание

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Срок	Ответственный
Экологическое воспитание	Проведение акции «День защиты животных» (04.10.2023)		
	Игра «День защиты животных»	01.10.2023	Воспитатели
	Разработка правил «Животные и закон»	02.10.2023	Классные руководители
	Познавательный урок «Исчезнувших не вернуть, но можно сохранить оставшихся»	03.10.2023	Учитель биологии
	Разработка памяток для обучающихся и родителей по ответственному обращению с животными	04.10.2023	Социальный педагог, педагог - психолог
	Акция «В защиту животных». Заготовка семян цветов, ремонт и изготовление кормушек	04.10.2023	Инструкторы по труду, воспитатели
	Подведение итогов Недели «В защиту животных» (информация на сайт школы). Награждение обучающихся	05.10.2023	Учитель биологии
Нравственно - эстетическое воспитание	Праздничная программа «Весь этот мир творит учитель!»		
	Подготовка поздравительных открыток	01.10.2023-04.10.2023	Воспитатели
	Оформление зала	04.10.2023	Воспитатели
	Выпуск общешкольной газеты «Учитель вечен на земле»	04.10.2023	Воспитатели, Совет командиров
	Праздничная программа «Весь этот мир творит учитель!»	05.10.2023	Классный руководитель 9 класса
	КТД «Битва хоров»		
	Подготовка презентаций, представлений	октябрь	Воспитатели
	Оформление зала	октябрь	Воспитатели
	Подготовка музыкальных номеров	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Битва хоров	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Оформление выставки «210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова»	15.10.2023	Педагог - библиотекарь

	Книга- юбиляр Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке» (190 лет)	октябрь	Педагог - библиотекарь
	Игровая театрализованная программа «Мир, озаренный Пушкинскою сказкой»	октябрь	Воспитатели
	Звучащая выставка просмотр «Целой жизни не хватит для музыки» (Рохманинов)	октябрь	Музыкальный руководитель
	Библиотечный урок памяти Р.Гамзатова «Летит, летит по небу клин усталый»	октябрь	Педагог - библиотекарь
	Книжно-иллюстрированная выставка «Клин белых журавлей»	октябрь	Педагог - библиотекарь
	«Мир Гамзатова - интуитивное рисование» по произведениям поэта	октябрь	Учитель ИЗО
Семейное воспитание	Фотовыставка по итогам КТД «Битва хоров»	октябрь	Воспитатели
	Урок права «Семейный кодекс»	октябрь	Социальный педагог
	Лекторий для родителей: «Об ответственности за воспитание, обучение, содержание и защиту прав несовершеннолетнего ребенка»	октябрь	Социальный педагог
	Беседа для родителей «Профилактика деструктивного и противоправного поведения подростков	октябрь	Социальный педагог
Гражданско – патриотическое воспитание	Профилактическое занятие «Я гражданин Российской Федерации»	октябрь	Социальный педагог
	Устный журнал «Возникновение городов и поселений в Зауралье»	октябрь	Руководитель школьного музея
	Час размышлений для старшеклассников «Родоначальник Немецкой классической философии» (Кант)	октябрь	Воспитатели
Физкультурно - оздоровительное воспитание	Спортивные соревнования по футболу «Папа, мама, я - футбольная семья!» (в рамках фестиваля «Футбол в школе»)	октябрь	Учитель физ. культуры, инструктор по физической культуре, педагог ДО
	Выпуск мини – газеты по итогам спортивных соревнований по футболу	октябрь	Педагог - куратор
	Проведение спортивных соревнований по волейболу между обучающимися и педагогами школы	октябрь	Инструктор по физической культуре, педагог ДО
Профориентационное и трудовое воспитание	Профориентационное занятие «Мой выбор»	1,2,3,4 неделя	Педагог - психолог
	Проведение викторин по профессиям	октябрь	Социальный педагог
	Субботник «Чистый школьный двор»	октябрь	Воспитатели, Совет командиров

Коррекционно – развивающий блок	Психологический час «Я Учитель!»	октябрь	Педагог - психолог
	Занятие по профилактике конфликтов в образовательном учреждении «Как предотвратить конфликтные ситуации в образовательной среде» (занятие с обучающимися)	октябрь	Педагог - психолог
	Проведение бесед перед каникулами -о безопасном поведении в общественных местах, на улице; -как вести себя в чрезвычайной ситуации; -безопасность на дорогах, воде, транспорте	октябрь	Социальный педагог
	Беседа, просмотр презентаций «Последствия раннего алкоголизма»	октябрь	Социальный педагог
Детское самоуправление	Проведения Дня дублера	октябрь	Классные руководители, Совет командиров
	Рейд «Лучшая кровать»	октябрь	Педагог – куратор, Совет командиров
	Проведение заседаний Совета командиров	октябрь	ЗУВР
	Выпуск газеты «Школьный вестник» по итогам октября	октябрь	Педагог – куратор, Совет командиров

НОЯБРЬ – семейное воспитание

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Срок	Ответственный
Экологическое воспитание	Разработка памяток для родителей «Как воспитать любовь к природе»	ноябрь	Социальный педагог
	Конкурс чтецов «Читаем стихи об осени»	ноябрь	Учитель - логопед
Нравственно - эстетическое воспитание	Выставка-знакомство. 265 лет со дня рождения немецкого поэта и драматурга Иоганна Шиллера	ноябрь	Педагог - библиотекарь
	Книга - юбиляр Дюма А. «Три мушкетёра» (180 лет)	ноябрь	Педагог - библиотекарь
	Выставка – портрет «Божьей милости – музыкант» (Рахманинов)	ноябрь	Музыкальный руководитель
	Познавательный час «Р.Гамзатов. Певец добра и человечности»	ноябрь	Воспитатели
	Классный час «Память о Пушкине»	ноябрь	Классные руководители
Семейное воспитание	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню матери «Святая должность на Земле»		
	Мастер – класс по аппликациям «Букет для мамы»	ноябрь	Воспитатели
	Выставка – иллюстрация «Всем мамам посвящается»	ноябрь	Воспитатели
	Поэтический час «Самая прекрасная из женщин»	ноябрь	Педагог – библиотекарь, учитель логопед
	Урок признание «За все тебя благодарю»	ноябрь	Классные руководители
	Музыкальный час «На любовь свое сердце настрою»	ноябрь	Музыкальный руководитель
	КТД «Святая должность на Земле»	ноябрь	Шинкевич Н.А.
	Беседа «Учимся жить в семье. Экономия в семье»	ноябрь	Социальный педагог
	Ремонт одежды «Волшебная иголочка»	ноябрь	Воспитатели
Гражданско-патриотическое воспитание	День народного единства		
	Урок по обществознанию «Мой дом – Россия»	ноябрь	Захаренко Н.В., учитель обществознания
	Классные часы, посвященные празднованию Дня народного единства «Россия – Родина святая»	ноябрь	Классные руководители
	Книжная выставка «Родина у нас одна»	ноябрь	Педагог – библиотекарь
	Выставка рисунков «О Родине»	ноябрь	Воспитатели

	Час истории «Великий мыслитель Иммануил Кант»	ноябрь	Самойлова Н.В., учитель истории
	Занятие «Участники ВОв Туганского сельского совета, вернувшиеся с фронта»	ноябрь	Руководитель школьного музея
Физкультурно - оздоровительное воспитание	Спортивные соревнования по настольному теннису	ноябрь	Учитель физ. культуры, инструктор по физической культуре, педагог ДО
	«День футбольного болельщика» (в рамках фестиваля «Футбол в школе»)	ноябрь	Инструктор по физической культуре, педагог ДО
	Выпуск мини – газеты по итогам спортивных соревнований	ноябрь	Педагог - куратор
Профориентационное и трудовое воспитание	Профориентационное занятие «Мой выбор»	1,2,3,4 неделя	Педагог - психолог
	Субботник «Чистый школьный двор»	ноябрь	Воспитатели, Совет командиров
Коррекционно – развивающий блок	Международный день толерантности		
	Конкурс плакатов «Мы разные, но мы вместе»	ноябрь	Социальный педагог
	Занятие «Поговорим о толерантности» к Всероссийскому Дню правовой помощи детям	ноябрь	Социальный педагог
	Беседа, просмотр презентаций Статья 20.20. КоАП РФ Потребление (распитие)	ноябрь	Социальный педагог
	Занятие «Информационная и психологическая безопасность при использовании сети интернет» с целью создания условий для сохранения психологического здоровья обучающихся	ноябрь	Педагог - психолог
	Проведение заседаний Совета командиров	ноябрь	ЗУВР
Детское самоуправление	Конкурс «Лучший математик»	ноябрь	Педагог – куратор, Совет командиров
	Проведение рейда «Лучшая группа по сохранности мебели»	ноябрь	Педагог – куратор, Совет командиров
	Выпуск газеты «Школьный вестник» по итогам ноября	ноябрь	Педагог – куратор, Совет командиров

ДЕКАБРЬ – нравственно - эстетическое воспитание

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Срок	Ответственный
Экологическое воспитание	Участие в конкурсах по плану РЦРО, ТОИПКРО	декабрь	Педагоги школы
	Акция «Поможем зимующим птицам»	декабрь	Инструкторы по труду
Нравственно - эстетическое воспитание	КТД «Новогодняя сказка»		
	Изготовление новогодних скульптур из снега	декабрь	Инструкторы по труду
	Практическое занятие «Угощаем Новым годом»	декабрь	Воспитатели, Совет командиров
	Конкурс чтецов «Все про Новый год»	декабрь	Учителя литературы, русского языка
	Конкурс новогодних игрушек «Чудо новогодней игрушки»	декабрь	Воспитатели, Совет командиров
	Оформительская деятельность	декабрь	Воспитатели, Совет командиров
	Конкурс новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели, Совет командиров
	Час поэзии Р.Гамзатова «Вся моя жизнь в стихах»	декабрь	Педагог - библиотекарь
	Час искусства / Ночь искусств Ф.И.Шаляпин и С.В.Рохманинов - вершины музыкального творчества 20 века	декабрь	Музыкальный руководитель
	Открытие читального зала «С книжкой на скамейке», посвящённое 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина, русского поэта	декабрь	Педагог - библиотекарь
	Книга – юбиляр Андерсен Х. «Снежная королева» (180 лет)	декабрь	Педагог - библиотекарь
Семейное воспитание	Родительское собрание по итогам 1 полугодия	декабрь	Директор, ЗУВР
	Посещение родителей (законных представителей) праздника «Нас встречает Новый год!»	декабрь	Директор, ЗУВР, ЗВР
	Всеобуч для родителей «Стоп буллинг»	декабрь	Социальный педагог
	Международный день инвалидов		
	Классный час «Как почувствовать чужое горе и пожертвовать чем - то для людей»	01.12.2023	Классные руководители
	Выставка рисунков «Мы должны учиться вместе»	01.12.2023	Учитель ИЗО

	«Твори добро» урок по обществознанию	04.12.2023	Учитель обществознания
	Просмотр и обсуждение видеоролика «Каждый имеет право быть разным»	04.12.2023	Социальный педагог
Гражданско-патриотическое воспитание	План мероприятий ко Дню Конституции		
	Интеллектуальная игра по обществознанию «Знаешь ли ты Конституцию»	декабрь	Захаренко Н.В., учитель обществознания
	Классный час: «12 декабря – День Конституции РФ»	декабрь	Классные руководители
	Беседа – викторина «Что такое Конституция»	декабрь	Социальный педагог
	Викторина ко Дню Конституции	декабрь	Воспитатели
	Информационный час « Интересные факты из жизни И.Канта»	декабрь	Учитель информатики
	Познавательная беседа «Наши школьные мастера»	декабрь	Руководитель школьного музея
Физкультурно - оздоровительное воспитание	Спортивные соревнования по шашкам	декабрь	Инструктор по физической культуре
	«Футбольный гурман» (в рамках фестиваля «Футбол в школе»)	декабрь	Учитель физ. культуры, инструктор по физической культуре, педагог ДО
	«Футбольная» елка (в рамках фестиваля «Футбол в школе»)	декабрь	Учитель физ. культуры, инструктор по физической культуре, педагог ДО, классные руководители, воспитатели
	Выпуск мини – газеты по итогам спортивных соревнований	декабрь	Педагог - куратор
Профориентационное и трудовое воспитание	Профориентационное занятие «Мой выбор»	1,2,3,4 неделя	Педагог - психолог
	Акция «Чистый корпус»	декабрь	Воспитатели, Совет командиров
Коррекционно – развивающий блок	Занятия «Страдания от кибермании»	декабрь	Педагог - психолог
	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов	декабрь	Педагог - психолог
	Беседа, просмотр презентаций Статья 20.21. КоАП РФ Появление в общественных местах в состоянии опьянения	декабрь	Социальный педагог
	Проведение бесед перед каникулами -о безопасном поведении в общественных местах, на улице; -как вести себя в чрезвычайной ситуации;	декабрь	Социальный педагог

	-безопасность на дорогах, воде, транспорте		
Детское самоуправление	Проведение заседаний Совета командиров	декабрь	ЗВР
	Подведение итогов за 1 полугодие	декабрь	ЗВР, Совет командиров
	Рейд «Лучшая территория»	декабрь	Педагог – куратор, Совет командиров
	Рейд «Самая чистая спальная комната»	декабрь	Педагог – куратор, Совет командиров
	Выпуск газеты «Школьный вестник» по итогам декабря	декабрь	Педагог – куратор, Совет командиров

Январь – здоровьесберегающее воспитание

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Срок	Ответственный
Экологическое воспитание	Игра – конкурс «Экологическая мельница»	январь	Воспитатели
Нравственно - эстетическое воспитание	Выставка-открытие. 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)	январь	Педагог - библиотекарь
	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова. Книга-юбиляр. 85 лет книге «Малахитовая шкатулка»	январь	Педагог - библиотекарь
	Выставка рисунков «И строчка каждая рисунком хочет стать» (по произведениям А.С.Пушкина)	январь	Учитель ИЗО
Семейное воспитание	Занятие «Этикет взаимоотношений в семье»	январь	Воспитатели
	Деньги. Их назначение, их значение в нашей жизни.	январь	Учитель фин. грамотности
Гражданско-патриотическое воспитание	Проведение X «Недели памяти жертв Холокоста», дню снятия блокады Ленинграда		
	Оформление информационного стенда «Документы о Холокосте – свидетельства трагедии». «Блокадный Ленинград: события и факты»	17.01.2024	Социальный педагог
	Выставка детских рисунков «Память жива»	17.01.2024 – 25.01.2024	Учитель ИЗО
	Просмотр одного из документально-хроникальных фильмов, расположенных на сайте Центра музейной педагогики «СВЕТОЧ» по адресу: https://www.centrsvetoch.ru/blokadnyj-leningrad .	18.01.2024 – 21.01.2024	Учитель истории
	Просмотр одно из интервью, расположенных по адресу: https://www.centrsvetoch.ru/bl-iz-pervyh-ust-metod .	18.01.2024 – 21.01.2024	Учитель истории
	Классный час. «Холокост. Трагедия народа»	21.01.2024 – 24.01.2024	Классные руководители
	Письмо сверстнику в Блокадный Ленинград»	26.01.2024 – 27.01.2024	Учитель литературы, учитель - логопед
	Громить врага нам помогала песня, а песню подвига здесь каждый написал. (Урок музыки)	21.01.2024 – 27.01.2024	Учитель музыки

	Исторический кинозал «Передайте об этом детям вашим». Просмотр и обсуждение кинофильма: «Список Шиндлера» https://ok.ru/video/1370414189309	17.01.2024 – 27.01.2024	Учитель истории
	Познавательное занятие «Маленькие жизни Холокоста»	17.01.2024 – 27.01.2024	Воспитатели
	Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб» 7 симфония Д.Шостаковича	21.01.2024 – 27.01.2024	Учитель музыки
	Беседа «Школа – родной и добрый дом для детей» - о ветеранах педагогического труда	21.01.2024 – 27.01.2024	Руководитель школьного музея
	Час информации «Великий философ своего дела»	январь	Воспитатели
Физкультурно - оздоровительное воспитание	КТД «Такой разный футбол»		
	Конкурс рисунков «Мы за футбол»	январь	Воспитатели, учитель ИЗО, классные руководители
	Выпуск общешкольной газеты «Футбол – моя жизнь»	январь	Воспитатели
	Конкурс поделок из подручного и бросового материала «Дружи со спортом!»	январь	Воспитатели, инструктор по труду
	Конкурс чтецов «О здоровье в стихах»	январь	Учитель - логопед
	Футбольный классный час (в рамках фестиваля «Футбол в школе»)	25.01.2024	Классные руководители
	Футбольная викторина (в рамках фестиваля «Футбол в школе»)	30.01.2024	Педагог ДО, инструктор по физкультуре
	Выпуск мини – газеты по итогам мероприятий	январь	Педагог - куратор
	Встреча с паралимпийцами	январь	ЗУВР
Профориентационное и трудовое воспитание	Профориентационное занятие «Мой выбор»	1,2,3,4 неделя	Педагог - психолог
	Ремонт мебели (тумбочки, шифоньеры)	январь	Инструкторы по труду
Коррекционно – развивающий блок	Занятия по профилактике суицидального поведения	январь	Педагог - психолог
	Беседа, просмотр презентаций «Курить или не курить? – вот в чем вопрос»	январь	Социальный педагог
	Цикл бесед, анкетирование, просмотр презентаций - Статья 7.27. КоАП РФ Мелкое хищение -Статья 20.1. КоАП РФ Мелкое хулиганство	январь	Социальный педагог

	-Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. -Виды преступлений. Наказания. Применение принудительных мер воспитательного воздействия (ст.90 УК РФ)		
	Просмотр тематических документальных фильмов «Обманутая Россия», «Трагедия в Каспийске»	январь	Социальный педагог
Детское самоуправление	Проведение заседаний Совета командиров	январь	ЗВР
	Рейд «Сохрани свой учебник»	январь	Педагог – куратор, Совет командиров
	Проведение конкурса «Самый умный»	январь	Педагог – куратор, Совет командиров
	Выпуск газеты «Школьный вестник» по итогам января	январь	Педагог – куратор, Совет командиров

ФЕВРАЛЬ – гражданско - патриотическое воспитание

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Срок	Ответственный
Экологическое воспитание	Познавательное занятие. 190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева	08.02.2024	Учитель химии
Нравственно - эстетическое воспитание	Квест «Загадки Пушкина»	февраль	Учитель русского языка
	День памяти А.С. Пушкина	10.02.2024	Учитель литературы
	Выставка-встреча. 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки	февраль	Педагог - библиотекарь
	Выставка-встреча. 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова	февраль	Педагог - библиотекарь
	Книга-юбиляр. 170 лет книге И.Тургенева «Муму»	февраль	Педагог - библиотекарь
Семейное воспитание	Час общения «Мужчина в доме»	февраль	Воспитатели
	Уход за комнатными растениями	февраль	Классные руководители, воспитатели
Гражданско-патриотическое воспитание	КТД «Курс молодого бойца»		
	Оформление тематической книжной выставки «Литература об армии»	февраль	Педагог - библиотекарь
	Выпуск общешкольной газеты «День настоящих мужчин»	февраль	Воспитатели
	Конкурс поделок «Красота в оружии»	февраль	Инструкторы по труду
	Конкурс рисунков «Техника ВСРФ»	февраль	Воспитатели
	«Смотр строя и песни»	февраль	Учитель физической культуры
	Фото-видеоотчет «23 февраля в школе»	февраль	Педагог ДО
	Час – экскурса «Наши выпускники. Участники СВО»	февраль	Руководитель школьного музея
	Беседа «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	февраль	Социальный педагог
	День памяти воинов-интернационалистов. 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	февраль	Мандриков Ю.В.

	Встреча с поисковым отрядом «Патриот»	февраль	ЗВР
	Час с ввеликим «Помощник библиотекаря И.Кант»	февраль	Педагог - библиотекарь
	Международный день родного языка 21.02		
	Выставка, посвященная Международному Дню родного языка	февраль	Учителя русского языка и литературы
	Игра-викторина по фольклору народов России «Слово не воробей, вылетит – не поймаешь»	февраль	Учителя русского языка и литературы
	Беседа о культуре русской речи «Живой как жизнь»	февраль	Учителя русского языка и литературы
	Занятие о словарях разных видов «Русской речи государь по прозванию Словарь»	февраль	Учителя русского языка и литературы
	Выставка книг «Богатство языка – в книгах»	февраль	Педагог - библиотекарь
Физкультурно - оздоровительное воспитание	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	февраль	Инструктор по физической культуре, педагог ДО, учитель физ. культуры
	Творческий конкурс (в рамках фестиваля «Футбол в школе»)	февраль	Инструктор по физической культуре, педагог ДО, учитель физ. культуры
	Футбольная карусель (в рамках фестиваля «Футбол в школе»)	февраль	Инструктор по физической культуре, педагог ДО
	Выпуск мини – газеты по итогам спортивных соревнований	февраль	Педагог - куратор
	План мероприятий #Моя Хартия		
	Беседа Хартия «Цифровая этика детства» - что это и зачем?	февраль	Учитель информатики
	Просмотр видеоролика «Безопасный интернет»	февраль	Учитель информатики
	Выпуск информационного листка «Мы за безопасный интернет»	февраль	Учитель информатики, классные руководители
Профориентационное и трудовое воспитание	Профориентационное занятие «Мой выбор»	1,2,3,4 неделя	Педагог - психолог
	Конкурс поделок «Военный арсенал»	февраль	Инструкторы по труду
Коррекционно – развивающий блок	Групповое занятие по профилактике аутодеструктивного поведения обучающихся «Все в твоих руках»	февраль	Педагог - психолог
	Цикл бесед, анкетирование, просмотр презентаций - Статья 7.27. КоАП РФ Мелкое хищение -Статья 20.1. КоАП РФ Мелкое хулиганство -Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.	февраль	Социальный педагог

	-Виды преступлений. Наказания. Применение принудительных мер воспитательного воздействия (ст.90 УК РФ)		
	Беседа, просмотр презентаций «О вреде насвая». Наркотики и закон.	февраль	Социальный педагог
	Просмотр тематических документальных фильмов «Молодежь в современном мире», «Территория безопасности»	февраль	Социальный педагог
Детское самоуправление	Проведение заседаний Совета командиров	февраль	ЗУВР
	Проведение рейда «Лучшая группа по сохранности мебели»	февраль	Педагог – куратор, Совет командиров
	Выпуск газеты «Школьный вестник» по итогам февраля	февраль	Педагог – куратор, Совет командиров

МАРТ – нравственно - патриотическое воспитание

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Срок	Ответственный
Экологическое воспитание	Всемирный день воды. Познавательное мероприятие «Праздник воды»	22 марта	Учитель географии
Нравственно - эстетическое воспитание	«Неделя детской книги»		
	Конкурс рисунков «Мульти-пульти»	март	Педагог - библиотекарь
	Викторина «Мои любимые сказки»	март	Педагог - библиотекарь
	Поэтический вечер «Пушкинские чтения»	март	Педагог - библиотекарь
	Познавательно-игровое занятие. По страницам книги Юрия Карловича Олёши «Три толстяка»	март	Педагог - библиотекарь
	КТД «Весь мир – театр!»		
	Виртуальное путешествие «Знаменитые театры России»	март	Классные руководители
	Викторина «Что я знаю о театре»	март	Воспитатели
	Выставка книг «Волшебный мир театра»	март	Педагог - библиотекарь
	Выставка рисунков «Как хорошо, что есть театр»	март	Учитель ИЗО
	Оформление фотовыставки «От созерцания к творчеству»	март	Воспитатели
	Оформительская деятельность	март	Воспитатели
	КТД «Весь мир – театр!»	март	Самойлова Н.В., воспитатель
Семейное воспитание	Праздничная программа «Образ пленительный, образ прекрасный»		
	Изготовление открыток «Весенние фантазии»	март	Воспитатели
	Подготовка праздничных номеров	март	Классные руководители, воспитатели, музыкальный руководитель
	Выпуск праздничного номера газеты «Число восьмое - не простое!»	март	Воспитатели, Совет командиров
	Рекомендации для родителей «Это необходимо знать», по вопросам наркопрофилактики	март	Социальный педагог
	Выпуск памяток для родителей «Выбор профессии»	март	Социальный педагог

	Проведение антинаркотической акции	март	Социальный педагог
Гражданско-патриотическое воспитание	Праздник «Широкая Масленица»		
	Разучивание песен и колядок «Как на масленой неделе мы плясали, песни пели»	март	Музыкальный руководитель
	Беседа «Как масленицу праздновали на Руси»	март	Воспитатели
	Изготовление чучела	март	Инструкторы по труду
	Оформительская деятельность	март	Воспитатели, Совет командиров
	Оформление территории к празднику	март	Воспитатели, Совет командиров
	Просмотр видео – лекции Гусейнова А.А «Кант на все времена»	март	Учитель истории
Физкультурно - оздоровительное воспитание	Спортивные соревнования по волейболу	март	Инструктор по физической культуре, педагог ДО, Совет командиров
	Прояви себя в футболе (в рамках фестиваля «Футбол в школе»)	март	Инструктор по физической культуре, педагог ДО, учитель физ. культуры
	Выпуск мини – газеты по итогам спортивных соревнований	март	Педагог - куратор
Профориентационное и трудовое воспитание	Профориентационное занятие «Мой выбор»	1,2,3,4 неделя	Педагог - психолог
	Проведение викторин по профессиям	март	Социальный педагог
	Выращивание цветочной рассады		Классные руководители, воспитатели, Совет командиров
Коррекционно – развивающий блок	Беседа «Международный день борьбы с наркоманией»	март	Классные руководители
	Тренинг с педагогами по снятию психо-эмоционального напряжения	март	Педагог - психолог
	Занятие: развитие навыков уверенного поведения (развитие характера)	март	Педагог - психолог
	Памятка родителям: «Как помочь ребенку с выбором профессии»	март	Педагог - психолог
	Беседа «Буллинг. Как с ним бороться?»	март	Социальный педагог

	Проведение бесед перед каникулами -о безопасном поведении в общественных местах, на улице; -как вести себя в чрезвычайной ситуации; -безопасность на дорогах, воде, транспорте	март	Социальный педагог
	Цикл бесед, анкетирование, просмотр презентаций - Статья 7.27. КоАП РФ Мелкое хищение -Статья 20.1. КоАП РФ Мелкое хулиганство -Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. -Виды преступлений. Наказания. Применение принудительных мер воспитательного воздействия (ст.90 УК РФ)	март	Социальный педагог
Детское самоуправление	Проведение заседаний Совета командиров	март	ЗУВР
	Рейд «Генеральная уборка»	март	Воспитатели, Совет командиров
	Конкурс «Самый читающий класс», «Самая читающая группа»	март	Педагог – куратор, Совет командиров
	Выпуск газеты «Школьный вестник» по итогам марта	март	Педагог – куратор, Совет командиров

АПРЕЛЬ – профессионально - трудовое воспитание

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Срок	Ответственный
Экологическое воспитание	К Международному дню птиц. Викторина «Это что за птица?»	апрель	Педагог - библиотекарь
	«Помоги птицам» - развешивание скворечников	1 апреля	Инструкторы по труду
	Всемирный день Земли 22.04.		
	«Я знаю родной край» - 5 кл.	апрель	Классный руководитель
	«Красная книга» - 6 кл.	апрель	Классный руководитель
	«Охрана животных» - 7 кл.	апрель	Классный руководитель
	«Человек и окружающая среда» - 8 кл.	апрель	Классный руководитель
	«Экология жилища» - 9 кл.	апрель	Классный руководитель
	Урок экологии «Живи, Земля!»	апрель	Учитель биологии
	Экологическая игра-викторина «Это Земля – твоя и моя»	апрель	Воспитатели
	Книга – юбиляр. 100 лет книгам Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»	апрель	Педагог - библиотекарь
Нравственно - эстетическое воспитание	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	апрель	Учители литературы
	Киноекторий «Произведения Пушкина в исполнении российских актеров (И.Смоктунровский, А.Миронов, В.Высоцкий)	апрель	Музыкальный руководитель
Семейное воспитание	Родительский всеобуч в рамках Дня здоровья «Роль семьи в формировании ЗОЖ. Дети и наркотики. Как предотвратить беду?» (Тематические памятки для родителей)	до 07.04.2023	Социальный педагог, педагог - психолог
	Родительский всеобуч в рамках Дня здоровья ««Вместе по верному пути». Бумеранг наших недомолвок. (Тематические памятки для родителей)	до 07.04.2023	Социальный педагог, педагог - психолог

	Беседа «Жизнь над пропастью»	до 07.04.2023	Классные руководители
	Беседа – викторина «Здоровое питание – здоровое поколение»	апрель	Социальный педагог
Гражданско-патриотическое воспитание	Презентация «Памятники литературным героям» ко Дню памятников и исторических мест	апрель	Педагог - библиотекарь
	Литературно – исторический час «Кенинсберг, Калининград: история в веках»	апрель	Учитель литературы
	День космонавтики		
	Книжная выставка «Эта необъятная Вселенная»	апрель	Педагог - библиотекарь
	Музыкальный час «Музыка и космос»	апрель	Музыкальный руководитель
	Квест – игра «Космическое путешествие»	апрель	Воспитатели
	Выставка поделок «Неопознанное»	апрель	Воспитатели, инструктор по труду, классные руководители
	Выставки рисунков «Звезды рядом»	апрель	Воспитатели, классные руководители
	Выезд в г. Томск в «Центр атомной энергии»	апрель	ЗУВР
Физкультурно - оздоровительное воспитание	Футбол дома (в рамках фестиваля «Футбол в школе»)	апрель	Инструктор по физической культуре, педагог ДО, Совет командиров
	Выпуск мини – газеты по итогам спортивных соревнований	апрель	Педагог - куратор
	День здоровья 07.04.		
	Встреча со специалистами УНК УМВД России по Томской области	апрель	ЗУВР
	Встреча со специалистами ОГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики»	апрель	ЗУВР
Профориентационное и трудовое воспитание	КТД «Путь в профессию начинается в школе»		
	Беседа «Я выбираю профессию»	апрель	Социальный педагог
	Профориентационное занятие «Мой выбор»	1,2,3,4 неделя	Педагог - психолог
	Викторина «Путешествие по профессиям»	апрель	Педагог - библиотекарь
	Экскурсия в пожарную часть с. Александровское Отряд № 7 противопожарной службы Томской области по Томскому району ОГУ «УГОЧСПБ ТО»	апрель	Воспитатели
	Экскурсии на предприятия г. Томска	апрель	ЗВР

	Выпуск общешкольной газеты «В мире профессий»	апрель	Воспитатели, Совет командиров
	Классные часы: «Все работы хороши»	апрель	Классные руководители
	Изготовление поделки (1 поделка от группы) для оформления спального корпуса «Очумелые ручки»	апрель	Воспитатели, Совет командиров
	Выращивание цветочной рассады	апрель	Классные руководители, воспитатели, Совет командиров
	Трудовой десант «Клумба»	апрель	Воспитатели, Совет командиров
	Субботник «Чистый школьный двор»	апрель	Воспитатели, Совет командиров
	Подготовка творческого выступления по группам «Моя будущая профессия»	апрель	Воспитатели, Совет командиров
	Оформительская деятельность	апрель	Воспитатели, Совет командиров
Коррекционно – развивающий блок	Тренинговое занятие по профилактике девиантного поведения подростков	апрель	Педагог - психолог
	Выпуск памяток: « Как подготовиться к сдаче экзамена», « Как вести себя во время экзамена в форме ОГЭ»	апрель	Педагог - психолог
	Беседа «Об ответственности н/л, совершивших правонарушения и преступления в отношении другого человека: нанесение оскорбления, побоев, доведения до суицида и т.п.»	апрель	Социальный педагог
Детское самоуправление	Проведение заседаний Совета командиров	апрель	ЗУВР
	Акция «Ремонт мебели»	апрель	Инструкторы по труду, Совет командиров
	Подведение итогов успеваемости по классам	апрель	Педагог – куратор, Совет командиров
	Выпуск газеты «Школьный вестник» по итогам апреля	апрель	Педагог – куратор, Совет командиров

МАЙ – нравственно - патриотическое воспитание

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Срок	Ответственный
Экологическое воспитание	Фотовыставка «Пробуждение природы»	май	Педагоги школы
Нравственно - эстетическое воспитание	КТД «Последний звонок»		
	Разучивание стихов, постановка сценок к празднику	май	Классные руководители, воспитатели
	Оформительская деятельность	май	Воспитатели
	Праздник «Последний звонок»	май	Классный руководитель 9 класса
	Выставка-вернисаж. 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева	май	Педагог - библиотекарь
	Книга-юбиляр . 80 лет книге Волкова А. «Волшебник Изумрудного города»	май	Педагог - библиотекарь
	Викторина «Биография А.С. Пушкина»	май	Классные руководители
Семейное воспитание	Родительское собрание по итогам года	май	Администрация
	Посещение родителей (законных представителей) праздника «Последний звонок»	май	Классные руководители, социальный педагог
	Беседа с родителями «Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в период каникул»	май	Социальный педагог
	Развитие педагогической компетентности родителей (законных представителей) в целях содействия профессионального определения ребёнка: 1. Как грамотно оказать ребёнку помощь в профессиональном самоопределении. 2.Типичные ошибки ребёнка и семьи при выборе профессии	май	Социальный педагог
Гражданско-	«День славянской письменности и культуры»		

патриотическое воспитание	Урок-беседа «Как появилась письменность»	май	Учитель русского языка
	Тематическая полочка «Очарование забытых книг»	май	Педагог - библиотекарь
	Викторина «Географический маршрут Кирилла и Мефодия»	май	Учитель русского языка
	Урок беседа «Первым было слово»	май	Учитель русского языка
	Игра-викторина «Здесь русский дух, здесь Русью пахнет!» Источник: https://www.admbal.ru/news_all/plan-meropriyatiy-posvyashchennykh-prazdnovaniyu-dnya-slavyanskoy-pismennosti-i-kultury-na-territori/	май	Классные руководители
	Мероприятия, посвященные 79 годовщине победы в ВОВ «И снова май, цветы, салют и слезы»		
	Акции «Окно к 9 Мая»	май	Воспитатели, классные руководители, Совет командиров
	Музыкальное занятие «Эх, дороги»	май	Музыкальный руководитель
	Познавательное занятие «Поклонимся великим тем годам»	май	Воспитатели
	Книжная выставка «Священная война»	май	Педагог - библиотекарь
Физкультурно - оздоровительное воспитание	Посещение поселкового праздника «День Великой Победы»	май	Педагоги школы, обучающиеся
	Выпуск общешкольной газеты «Великий май»	май	Воспитатели, Совет командиров
Физкультурно - оздоровительное воспитание	XII школьная спартакиада, посвященная Дню Победы	май	Инструктор по физической культуре, педагог ДО, Совет командиров
	Коллективное посещение футбольного матча (в рамках фестиваля «Футбол в школе»)		
	Выпуск мини – газеты по итогам школьной спартакиады	май	Педагог - куратор
Профориентационное и трудовое воспитание	Профориентационное занятие «Мой выбор»	1,2,3,4 неделя	Педагог - психолог
	Изготовление памятного подарка для школы	май	Инструктор по труду, обучающиеся 9 класса
Коррекционно – развивающий блок	Акция «День без табачного дыма»	май	Социальный педагог
	Анкета «Психологический климат в коллективе» (педагоги)	май	Педагог - психолог
	Тренинговые занятия с 9 классом «Психологическая подготовка к экзаменам»	май	Педагог - психолог
	Проведение бесед перед каникулами -о безопасном поведении в общественных местах, на улице;	май	Социальный педагог

	-как вести себя в чрезвычайной ситуации; -безопасность на дорогах, воде, транспорте		
Детское самоуправление	Проведение заседаний Совета командиров	май	ЗУВР
	Подведение итогов «Лучший участок года»	май	Педагог – куратор, Совет командиров
	Подведение итогов «Самая чистая группа»	май	Педагог – куратор, Совет командиров
	Подведение итогов «Сохранность мебели»	май	Педагог – куратор, Совет командиров
	Подведение итогов «Лучший ученик года»	май	Педагог – куратор, Совет командиров
	Подведение итогов «Лучший класс года»	май	Педагог – куратор, Совет командиров
	Выпуск газеты «Школьный вестник» по итогам мая	май	Педагог – куратор, Совет командиров

Раздел 6. Коррекционная работа.

6.1. Циклограмма работы социального педагога, педагога-психолога, логопеда.

Циклограмма работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

			Утверждаю директор ОГКОУ «АШИ» _____ В.В. Мозгова « ____ » _____ 2022 г.
<i>День недели</i>	<i>Время</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Содержание деятельности</i>
Понедельник	09.00 – 12.00 12.30 – 16.00	Работа с учащимися «группы риска». Индивидуально-профилактическая работа с трудными учащимися Деятельность по социальной защите подростка с социальными службами города, общественными организациями.	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета. Индивидуальные беседы, консультации. Консультации со специалистами опеки и попечительства. (заполнение актов обследования)
Вторник	08.00 – 14.00 15.00 – 16.00	Работа с опекаемыми учащимися. Индивидуально-профилактическая работа с опекаемыми учащимися Социально-педагогическая профилактика, реабилитация.	Контроль присутствия на уроках учащихся. Выявление и предупреждение фактов отклоняющего поведения учащихся. Индивидуально-профилактическая, коррекционная работа с участием школьного инспектора ПДН.
Среда	09.00 – 11.00 11.00 – 13.00 13.00 – 16.00	Работа с учащимися «группы риска» Индивидуально-профилактическая работа с трудными учащимися Индивидуальная работа с учащимися, родителями, педагогами. социально-педагогическая профилактика, реабилитация. Работа с документацией и информацией об учащихся.	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета. Выявление и предупреждение фактов отклоняющего поведения учащихся. (по запросу кл. руководителей) Индивидуально-профилактическая, коррекционная работа с учащимися (по запросу кл. руководителей и педагогов) Работа с документацией, выводы, рекомендации классным руководителям, родителям и учащимся.
Четверг	09.00 – 12.30 13.30 – 14.30 14.30 - 16.00	Работа с детьми инвалидами. Индивидуально-профилактическая работа с детьми инвалидами Деятельность по охране прав ребенка. Совещание при директоре. Работа с семьей. Социально-педагогическая профилактика, реабилитация.	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета. Выявление и предупреждение фактов отклоняющего поведения учащихся (из бесед с кл. руководителями). Работа с банком данных. Посещения семьи на дому. (по запросу кл. руководителей)
Пятница	08.00 – 14.00 14.00 – 16.00	Методическое просвещение и помощь классным руководителям, педагогам в оформлении документации.	Изучение научно-методической, социально-педагогической литературы. Работа с классными руководителями, педагогами.

Циклограмма работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

День недели	Время	Содержание работы
Вторник	08.05-09.05	Психодиагностика
	09.05-10.05	Консультирование учащихся (индивидуальное, групповое)
	13.00-14.00	Обработка результатов.
Среда	10.05-11.05	Коррекционно-развивающие и профилактические занятия (групповые)
	13.00-14.00	Консультирование родителей (индивидуальное, групповое). Психологическое просвещение родителей (лекторий)
	14.00-15.00	Работа с документацией
Четверг	08.15-09.15	Психодиагностика
	13.00-14.00	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)
	14.00-15.00	Обработка результатов
Пятница	08.00-12.00	Организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно-практической литературы, участие в семинарах, посещение курсов, совещаний, МО и т.д.
	13.00-14.00	
Суббота	12.05-13.05	Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, групповые)
	13.05-14.05	Консультирование учащихся (индивидуальное)
	14.05-15.05	Оформление документации

Циклограмма работы логопеда на 2023-2024 учебный год

Понедельник 8:30-16:00	Вторник 8:30-15:00	Среда 8:30-15:00	Четверг 8:30-15:00	Пятница 8:30-16:00
8:30-10:20 - Индивидуальные занятия.	8:30-10:20- Индивидуальные занятия.	8:30-10:20 - Индивидуальные занятия	8:30-10:20- Индивидуальные занятия	8:30-10:20 - индивидуальные занятия
10:35-11:15- Логопедическое занятие для группы уч-ся 5-6 классов	10:35-11:15- Логопедическое занятие для группы уч-ся 7 класса	10:35-11:15- Индивидуальные занятия	10:35-11:15- Логопедическое занятие для группы уч-ся 5-6 классов	10:35-11:15 Коррекционные занятия занятие для группы уч-ся 8-9 классов
11:20-12:00- Логопедическое занятие для группы уч-ся 5-7 классов с нарушением чтения и письма	11:20-12:00- Логопедическое занятие для группы уч-ся 5-7 классов с нарушением чтения и письма	11:20-12:00- Логопедическое занятие для группы уч-ся 5-7 классов с нарушением чтения и письма	11:20-12:00- Логопедическое занятие для группы уч-ся 5-7 классов с нарушением чтения и письма	11:20-12:00- Логопедическое занятие для группы уч-ся 5-7 классов с нарушением чтения и письма
12:15-12:55- Индивидуальные занятия.	12:15-12:55- Индивидуальные занятия.	12:15-12:55- Индивидуальные занятия.	12:15-12:55- Индивидуальные занятия.	12:15-12:55- Индивидуальные занятия.
13:00-13:40- Индивидуальные занятия.	13:00-13:40- Индивидуальные занятия.	13.00-13.40 Логопедическое занятие для группы уч-ся 5-7 классов с нарушением чтения и письма	13:00-13:40 Индивидуальные занятия.	13:00-13:40 Логопедическое занятие для группы уч-ся 8-9 классов с нарушением чтения и письма
13:45-14:25- Индивидуальное занятие	13:45-14:25- Индивидуальное занятие	13:45-14:25- Индивидуальное занятие	13:45-14:25- Индивидуальное занятие	13:45-14:25- Логопедическое занятие для группы уч-ся 8-9 классов с нарушением чтения и письма
14:30-16:00- консультации	14:30-15:00- Индивидуальное занятие	14:30-15:00- консультация	14:30-15:00- Индивидуальное занятие	14:30-16:00- Индивидуальные занятия.

6.2. План работы социального педагога.

Рабочая программа социального педагога на 2023-2024 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В течение последних лет наблюдается усиление роли школы в решении жизненных проблем ребёнка.

Можно выделить *основные группы*:

- проблемы, связанные с неадекватным и девиантным поведением, дезадаптацией детей и подростков в социальной среде;
- проблемы, связанные с неблагополучием семьи, нарушением прав ребёнка и насилием в семье;
- проблемы, связанные с конфликтами и морально-психологическим климатом в школе;
- проблемы, связанные с сохранением психического здоровья детей, родителей, учителей, администрации.

Происходит усиление воспитательной функции школы, в связи с чем возрастает роль социальных педагогов, призванных изучать данные проблемы и всемерно содействовать их разрешению.

Социальный педагог – сотрудник школы, который создаёт условия для социального и профессионального саморазвития учащихся, организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учётом исторических и культурных традиций. В компетенцию социального педагога входит разработка, формирование механизма и осуществление мер в отношении защиты социального и образовательного права ребёнка.

Профессиональная деятельность социального педагога может быть реализована только в рамках государственной социальной политики. Для более точного определения границ профессиональной компетентности, более полного осуществления своих прав и обязанностей социальным педагогом в рабочей программе используются следующие нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы: гражданский, семейный, трудовой, жилищный, уголовный, административный;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (№ 124 –ФЗ);
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ;
- Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ;
- Устав ОГКОУ школа-интернат;
- Должностная инструкция.

В профессиональной деятельности социальных педагогов имеются три ведущие функции социально-педагогической работы:

профилактическая – профилактика проблемной жизненной ситуации ребёнка, предупреждение или создание условий для решения проблем социальной жизни ребёнка, совместное с ним преодоление трудностей на пути решения жизненно важных задач;

защитно-охранная – защита и охрана прав ребёнка в уже сложившейся трудной жизненной ситуации: защита ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней, и защита социальной среды от деструктивного влияния на неё со стороны ребёнка;

организационная – координация действий и средств, которые способствуют выходу ребёнка из трудной жизненной ситуации; развитие и упрочение социальных связей для использования возможностей различных людей и организаций; приобщение их к решению проблем социальной жизни ребёнка и активное включение самого ребёнка в эти связи.

Исходя из этих функций, можно обозначить цели и задачи работы социального педагога.

Цель: социально-педагогическое сопровождение становления и развития законопослушного гражданина России, его реабилитации и адаптации в обществе.

Задачи:

1. Анализ и выявление причин девиаций обучающихся, культурных и социальных потребностей их семей.
2. Обеспечение социально – педагогической поддержки детей и подростков с девиантным поведением. Профилактика правонарушений во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Содействие во включение всех воспитанников в социально - полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями.
4. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
5. Осуществление делового партнерства с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Принципы деятельности (п.2 .ст.2 ФЗ №120 от 24.06. 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):

- 1.Законность.
- 2.Демократизм.
- 3.Гуманное обращение с несовершеннолетними.
- 4.Взаимодействие с семьёй.
- 5.Индивидуальный подход к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.
- 6.Обеспечение привлечения к ответственности родителей (законных представителей) за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Ожидаемые результаты

Социализация учащихся: гражданское самосознание, общественная позиция, профессиональное самоопределение, потребность в самообразовании и активной творческой деятельности.

1. Практическая значимость

Сегодня на первый план выдвигается идеал успешного человека, обладающего большим потенциалом знаний, умений и навыков, которые он превращает в своего рода «рабочий капитал».

Программа социального педагога направлена на социально – педагогическое сопровождение социализации личности направлена на освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности данного возраста, норм и правил общественного поведения, а также на формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учётом потребностей рынка труда.

2. Цель и задачи социально-педагогического сопровождения

Цель: социально-педагогическое сопровождение становления и развития законопослушного гражданина России, его реабилитации и адаптации в обществе.

Задачи:

- обеспечение социально–педагогической поддержки детей и подростков с девиантным поведением. Профилактика правонарушений во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- формирование у подростков первичных социальных компетенций, навыков успешной социализации, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе;
- укрепление у обучающегося уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;
- формирование у подростка первоначальных профессиональных намерений и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;
- формирование установки на здоровый образ жизни, исключающий употребление алкоголя, наркотиков, курение и нанесение иного вреда здоровью.

Направления работы:

1. Социальная защита прав несовершеннолетних.
2. Социальное развитие личности несовершеннолетних обучающихся на ступени основного общего образования.
3. Работа с родителями.
4. Профориентация.
5. Работа с ближайшим окружением.
6. Работа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
7. Школьный урок.
8. Организация предметно-эстетической среды

3.Виды, формы и содержание деятельности

Практическая значимость цели и задач социально-педагогического сопровождения осуществляется в рамках следующих направлений. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

3.1. Модуль «Социальная защита прав несовершеннолетних»

Защита прав и законных интересов ребенка признается одной из самых главных тем социальной политики государства, так как затрагивает воспитание и образование несовершеннолетних, соответственно, их адаптацию к общественной жизни. Для этого создаются государственные органы, в чью компетенцию как раз и входят функции по защите детства.

№ п/п	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Содействие ребёнку в реализации и защите его прав и законных интересов				
1.	Работа по выполнению ФЗ №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ №124 от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы	-Приём детей и подростков с девиантным поведением, согласно «Порядку приема граждан в ОГКОУ «Александровская школа-интернат» от «23» мая 2018г. приказ № 51-о. -Изучение личных дел воспитанников с целью установления основания помещения в школу: наличие заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, рекомендации (постановления) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту их жительства, письменного заявления родителей (законных представителей) и с письменного согласия подростка достигшего возраста 14лет и старше, справки ОПДН о том, что не совершал общественно-опасных деяний предусмотренных УК РФ.	сентябрь по необходимости	Социальный педагог
		-Создание приказа о прибытии (выбытии). -Оформление алфавитной книги.	в день прибытия (выбытия)	
		Работа по поиску и сбору недостающих документов (в соответствии с перечнем документов) запросы в МОУО, КДН и ЗП.	по необходимости	
		Отслеживание и учёт постановки (снятие) на (с) государственное (го) обеспечение (я) (п.2 .ст.2 ФЗ №120 от 24.06. 1999г. обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних, обеспечение их сохранности.	в день прибытия (выбытия)	

		Выдача справок об обучении в школе.	по требованию
		Уведомление родителей (законных представителей) в случае ухудшения состояния здоровья воспитанника, а при отсутствии таковых - комиссию по делам несовершеннолетних по месту постоянного проживания воспитанника.	незамедлительно
		Выявление круга родственников и установление прочной связи с ними.	в течение года
		Участие в судебном процессе в роли педагога (защитника прав ребенка).	по необходимости
		Сопровождение воспитанников в возрасте до 16 лет к месту их постоянного проживания.	по необходимости
		Ведение книги регистрации передачи обучающихся родителям (законным представителям) на выходные и каникулы.	постоянно в течение года
		Ведение книги регистрации ежедневного состава воспитанников.	ежедневно в течение уч. года
		Ходатайство (заключение) в КДН и ЗП по месту жительства о досрочном выпуске воспитанника из учреждения при позитивных результатах реабилитационного процесса, о завершении курса реабилитации.	каждые 6 месяцев по решению ППк, приказу директора
		Информационные письма в органы местного самоуправления, КДН и ЗП по месту жительства обучающихся достигших возраста 14 лет и старше о трудоустройстве в летний период (по желанию обучающихся) (п.1 ст.11ФЗ №124).	май
2.	Работа по выполнению ФЗ №44 от 16.04.01г. «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», ФЗ №159 от	Запросы в органы опеки и попечительства с целью определения статуса.	при необходимости
		Сообщение специалистам опеки и попечительства по месту нахождения учреждения информацию о детях, оставшихся без попечения родителей, у которых изменился статус, диагноз, используя международную статистическую классификацию болезней и проблем, связанных со здоровьем/	по мере изменений один раз в 3 года

	21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Томской обл. №28-ОЗ от 19.08.1999г. «О социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Томской области	Сообщение специалистам опеки и попечительства о переводе воспитанников из одного учреждения в другое: по месту нахождения школы, по месту выявления (Постановление об определении ребёнка) и жительства ребёнка. Уведомление о прибытии, выбытии обучающихся (приказ).	в 3-х дневный срок	
		Предоставление в региональный банк данных ежегодные списки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно списочному составу учреждения по состоянию на 01 января.	1ая нед. января по необходимости	
		Уведомления в органы социальной защиты (отдела опеки и попечительства) о постановке (снятии) на (с) государственное (го) обеспечение (я).	в течение 3-х дней после издания приказ	
		Предоставление списка воспитанников, находящихся без попечения родителей администрации школы с целью обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарём обучающихся в соответствии с нормативными документами.	02-сентябрь по необходимости	
		Уведомление в органы опеки и попечительства, социальной защиты по месту жительства воспитанника, о месте нахождения обучающегося во время каникул с целью обеспечения гарантий в период каникул (расходы на питание, проезд).	1 неделя ноября, 4ая нед.: декабря, марта, мая	
		Обеспечение социальных гарантий выпускников: сбор заявлений опекунов на обеспечение одеждой, обувью (мягким инвентарём), организация выплаты единовременного пособия в размере двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области.	май, июнь	Социальный педагог, бухгалтер

3.2. Модуль «Социальное развитие личности несовершеннолетних обучающихся на ступени основного общего образования»

Осуществляя работу с обучающимися, социальный педагог организует социальное развитие личности несовершеннолетних обучающихся на ступени основного общего образования по следующим направлениям:

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Индивидуальная социально-педагогическая диагностика			
1.Индивидуальная работа с обучающимися	Выявление детей, нуждающихся в коррекции социального развития и реабилитации, по категориям: -с устойчивым противоправным поведением; -подвергшихся любым формам психологического насилия; -отказывающихся посещать общеобразовательные учреждения; -испытывающих трудности в общении с родителями.	по прибытии в теч. 10 дн.	Социальный педагог
	Диагностика социальных проблем развития, выявление причин поведенческих девиаций.	в течение года	
	Анализ причин поступления обучающихся в школу.	май	
	Выявление проблем и трудностей в сфере общения, разрешение конфликтных ситуаций.	ежемесячно по необходимости	
	Анкетирование на выявление: - вредные привычки; - самооценка; - интересы, увлечения; - уровень психологической комфортности в школе.	по прибытии в течение года по необходимости	
	Составление и корректировка социального паспорта школы.	в течение года	Социальный педагог
Участие в создании системы, обеспечивающей развитие личности воспитанника, нуждающегося в особой заботе и защите:			
-Социализация. -Профилактика нарушений прав, норм и правил общественного поведения.			

1. Индивидуальная работа с обучающимися	Участие в составлении (корректировке) индивидуальной программы развития и реабилитации обучающихся на ППк. Представление обучающегося, рекомендации для педагогов.	в течение года по необходимости	Социальный педагог
	Индивидуально-профилактические беседы: - по профилактике правонарушений в школе; - по профилактике правонарушений по месту жительства в период отбытия домой (выходные, праздничные дни, каникулы).	в течение года	
		ежемесячно в день выбытия	
2. Групповая работа	Проведение тематических часов общения.	в течение года	
	Участие во Всероссийских акциях, конкурсах, викторинах.	в течение года	
	Формирование социальной компетенции, навыков защиты своих прав и интересов у ребёнка: -ознакомление с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными актами; -обновление наглядно-информационных стендов: по профорientации, защите законных прав и интересов ребёнка в соответствии с ФЗ №124 от 24.07.1998: тексты Устава, правил внутреннего распорядка ОУ, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц по месту нахождения ОУ, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.	в течение учебного года при приёме повторно по необходимости август январь август январь по мере изменения в течение года	

	Памятки обучающимся: - по мерам личной безопасности; -по правилам дорожного движения; -по уголовной и административной ответственности несовершеннолетних.	в течение учебного года	
--	---	-------------------------	--

3.3. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности.

Поддержание связи с родителями (законными представителями) путем переписки, посещения их на дому, личных бесед, родительских собраний				
Уровень	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Индивидуальны й	Диагностика особенностей семьи	Определение статуса семьи, её особенностей и возможностей. Запросы в КДН и ЗП, органы социальной защиты населения. Анкетирование родителей	сентябрь, январь по необходимости	Социальный педагог
		Составление социального паспорта семьи воспитанников (данные в соответствии с порядком приёма в ОУ, приложение)	сентябрь январь май	
	Правовое просвещение родителей	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса: -с их правами и обязанностями в части формирования и реализации основной образовательной программы основного общего образования, установленными законодательством Российской Федерации, уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении. Заключение договора с родителями (законными представителями).	при приёме в школу в день приёма	
	Социально-педагогическое просвещение родителей	Консультирование родителей (по вопросам социальной защиты, правонарушений, оказания помощи в воспитании детей, коррекции их поведения, по адаптации и реабилитации воспитанников) путем переписки, телефонной связи, посещения их на дому, личных бесед.	в течение года	

		Содействие в получении семьей, необходимого социального статуса и получение льгот, установленных законодательством для них: -выдача справок по требованию (о государственном обеспечении).	В течение 10 дней по каждому случаю	
		Организация предоставления мер социальной поддержки детям, находящимся под опекой: -обеспечение предоставления заявления законного представителя на выдачу компенсации за питание и проезд подопечных в период каникул; -обеспечение предоставления заявления законного представителя на выдачу компенсации по обеспечению одеждой обувью выпускников; -обеспечение предоставления заявления законного представителя на выплату единовременного пособия в размере двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области.	в течение учебного года ноябрь, январь, апрель, май	
2.Групповой	Правовое просвещение родителей	Повышение ответственности родителей за обучение, воспитание: обеспечение методическими рекомендациями, информационными раздаточными материалами - памятками для родителей: - по профилактике дорожно-транспортного травматизма; - «Об уголовной и административной ответственности, несовершеннолетних за совершенные правонарушения, преступления, самовольные уходы»; - административная ответственность родителей или лиц, их заменяющих, за неисполнение обязанностей по воспитанию детей; - административная ответственность родителей или лиц, их заменяющих за действия несовершеннолетних в возрасте до 16 лет за правонарушения, посягающие на общественный порядок.	в течение учебного года	
		Информирование родителей о сроках каникул с целью организации своевременного возвращения обучающихся с каникул, выходных дней, организации их досуга и занятости в период нахождения дома.	в течение 2х недель до срока	
		Обновление информационного стенда «Родителям, законным представителям».	август, январь	
	Социально-педагогическое просвещение родителей	Повышение социального психолого-педагогического потенциала семьи: обеспечение методическими рекомендациями, информационными раздаточными материалами - памятками для родителей о бесконфликтном взаимоотношении в	в течение учебного года	

		семье, особенности адаптации детей в школе-интернат, о роли родителей по вовлечению детей полезными формами досуга в каникулярный период.		
		Поддержание связи обучающихся с семьей путем писем, телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества.	в течение года	
		Участие в проведении родительских собраний согласно тематике.	декабрь, май	
		Лекторий для родителей: -Об ответственности за воспитание, обучение, содержание и защиту прав несовершеннолетнего ребенка; -Антинаркотическая акция.	октябрь, март	

3.4. Модуль «Профориентация»

«Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся. Эта работа осуществляется через:

Направление	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учётом потребностей труда.			
1. Профессиональное просвещение обучающихся	Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся Изучение склонностей и интересов.	в течение учебного года	Социальный педагог
	Участие в профориентационной компании Проведение викторин по профессиям Оформление уголка, плакатов по профориентации.	сентябрь, октябрь, март, апрель	
2. Профессиональное просвещение родителей	Развитие педагогической компетентности родителей (законных представителей) в целях содействия профессионального определения ребёнка: 1. Как грамотно оказать ребёнку помощь в профессиональном	май	

	самоопределении.		
	2. Типичные ошибки ребёнка и семьи при выборе профессии.		

3.5. Модуль «Работа с ближайшим окружением»

1. Работа с педагогами	Взаимодействие с педагогами: - оказание помощи классным руководителям, воспитателям в составлении социального паспорта класса, группы; - помощь в разрешении конфликтов с детьми; - помощь в установлении связи с родителями (законными представителями).	в течение учебного года по необходимости	Социальный педагог
	Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся.	по необходимости	
	Участие в работе ППк (медики, психологи, социальные педагоги, педагоги) с целью согласования между собой всех мероприятий по лечению, реабилитации и обучению воспитанников.	по необходимости	
	Участие в общешкольных родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.	по необходимости	
2. Медицинские работники, психологи и социальные работники ведут совместную работу, согласуя между собой все мероприятия по лечению, реабилитации и обучению воспитанников	Взаимодействие с психологической службой школы: - выявление психологических проблем ребёнка и его семьи, причин способствующих социальной девиации воспитанников; - обращение за консультацией по вопросам устранения, сглаживания причин способствующих проявлению девиаций (приёмы, формы, методы работы); - помощь в осуществлении неотложной психологической помощи воспитаннику: беседа с родителями о необходимости лечения ребёнка в ОГУЗ Томской клинической психиатрической больнице, помощь в оформлении заявлений.	в течение учебного года по необходимости	
	Взаимодействие с медицинскими работниками школы: - выявление медицинских проблем ребёнка и его семьи, причин способствующих социальной девиации воспитанников; - обращение за консультацией по вопросам устранения, сглаживания причин способствующих проявлению девиаций; - согласование ежедневного количества обучающихся с целью выявления заболевших детей для своевременного информирования родителей и организации передачи (необходимых вещей, продуктов) при госпитализации обучающемуся.	в течение учебного года	

	Взаимодействие с инспектором ОДН: -выявление проблем ребёнка и его семьи, причин способствующих совершению правонарушений; -обращение за консультацией по вопросам устранения, сглаживания причин способствующих проявлению девиаций; -предоставление информации о воспитанниках по требованию.	в течение учебного года	
--	--	-------------------------	--

3.6. «Модуль Работа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Организация взаимодействия со специалистами государственных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1.Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Содействие в создании условий по защите прав и интересов ребёнка в период нахождения дома (каникулы, выходные), выпуска (окончание учреждения), выбытия (перевод в другое ОУ), оставления (обучение в НПО ПУ) профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений: -уведомления о выпускниках с целью оказания помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних; -запросы по устройству выпускников (выбывших); -ходатайство о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), по привлечению к административной ответственности.	в течение учебного года не менее чем за 1 месяц по необходимости	Социальный педагог
2.Органы управления образованием ДОО ТО, МОУО, ОУ, НПО ПУ	- Катамнез устройства выпускников, выбывших. -Информирование о родителях ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по обучению, воспитанию и содержанию несовершеннолетних. -Ходатайства о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.	сентябрь по необходимости	
3.Органы опеки и попечительства по месту жительства, по месту нахождения школы - Томского	-Информирование о родителях, законных представителях ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по обучению, воспитанию и содержанию несовершеннолетних. - Проведение совместных действий по защите прав ребёнка и его дальнейшего жизнеустройства. Получение в установленном порядке согласия: - на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного	по необходимости	

района, Департамент по вопросам семьи и детей ТО	образовательного учреждения в другое; - на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования; - на исключение.		
4.Органы управления социальной защитой населения	- Информирование о постановке (снятии) несовершеннолетних на (с) полное государственное обеспечение. Выдача справок по требованию.	сентябрь, в течение года по необходимости	
5.Органы по делам молодежи	Информирование о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости, осуществлении информационно-просветительных и иных мер (п.п.5 п.1 ст. 17 ФЗ-120)	в течение года по необходимости	

3.7. Модуль «Школьный урок»

Реализация педагогическими работниками воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

Целевые приоритеты	Методы и приемы, формы работы
Установление доверительных отношений между педагогами и его учениками.	Заслуженно хвалить учеников за успехи и достижения в учёбе. Поддерживать учеников, когда они столкнулись с неудачами. Направлять детей, помогать им быть лучше. Всегда говорить правду.
Налаживание позитивных межличностных отношений в классе.	Включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию и доброжелательную атмосферу во время урока.
Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения с педагогами, одноклассниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации.	Ознакомление и закрепление Устава школы, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными актами ОУ.
Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета.	Демонстрация примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе.

Применение на уроке интерактивных форм работы обучающихся.	-интерактивные доски, компьютер, планшет; -презентации на основе современных мультимедийных средств; -голосования, дискуссия, "Мозговой штурм", ролевые (деловые) игры, работа в парах и группах, творческие работы.
--	--

3.8. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

Дела, события, мероприятия	Время проведения	Ответственные
Размещение информационных стендов: тематические конкурсы, викторины. Выставки рисунков, фотографий творческих работ.	в течение года	Социальный педагог
Обновление наглядно-информационных стендов: защите законных прав и интересов ребёнка в соответствии с ФЗ №124 от 24.07.1998г.: тексты Устава, правил внутреннего распорядка ОУ, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц по месту нахождения ОУ, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.		
Оформление, обновление в кабинете тематических выставок и стендов.		

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МЕРОПРИЯТИЙ ПРАВОВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ

Профилактическая, информационно просветительская работа, диагностико-развивающая работа

№ п/п	Направления Наименование мероприятия	Механизм реализации	класс	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Работа по правовой грамотности				
1.1	Профилактическая, информационно-просветительская работа -Ознакомление с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными актами	беседа	5-9	сентябрь	Социальный педагог
	«Ответственность за нарушение школьной дисциплины»	стенд (кабинет)		при приёме; повторно в течение учебного года по необходимости	
	«Всероссийский День правовой помощи детям»	стендовая информации		ноябрь	
	День Конституции Российской Федерации	стендовая информации (кабинет)		декабрь	
	Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	стенд (кабинет)		январь, февраль	
	Всемирный День здоровья»	стендовая информации (кабинет)		май	
	Участие в проведение классных часов по формированию правовой грамотности обучающихся	анкетирование, викторина	6-7	по плану классного руководителя	Социальный педагог Классный руководитель
1.2	Социально-педагогическая диагностика, развивающая работа				
	«Законопослушный гражданин»	беседа	6,7	сентябрь	Социальный педагог
	«Поговорим о толерантности» к Всероссийскому Дню правовой помощи детям	занятие		ноябрь	
	Уровень комфортности в школе	беседа, анкетирование		ноябрь, апрель	
	«Что такое Конституция»	беседа, викторина		декабрь	
	Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних - Статья 7.27. КоАП РФ Мелкое хищение -Статья 20.1. КоАП РФ Мелкое хулиганство -Возраст, с которого наступает уголовная	цикл бесед анкетирование просмотр презентаций		январь, февраль, март	

	ответственность. -Виды преступлений. Наказания. Применение принудительных мер воспитательного воздействия (ст.90 УК РФ)				
2.	Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде. Противодействие идеологии терроризма и экстремизма				
2.1	Профилактическая, информационно-просветительская работа				
	«Осторожно, экстремизм!»	беседа	5-9	сентябрь	Социальный педагог
	Правила поведения на улице. Свой и чужой.	стенд (кабинет)		сентябрь	
	Проведение перед каникулами -о безопасном поведении в общественных местах, на улице; -как вести себя в чрезвычайной ситуации; -безопасность на дорогах, воде, транспорте.	беседы		октябрь, декабрь, март, май	
	Роль световозвращающих элементов. Ответственность за нарушение ПДД.	стенд (кабинет)		октябрь, март	
	Конкурс плакатов «Мы разные, но мы вместе» в рамках Всероссийского Дня правовой помощи детям С целью развития межнациональной интеграции и профилактику проявлений экстремизма в школьной среде	размещение информации о проведении конкурса		ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
	«Обманутая Россия», «Трагедия в Каспийске», «Молодежь в современном мире», «Территория безопасности». просмотр документальных фильмов: «Обманутая Россия», «Трагедия в Каспийске», «Молодежь в современном мире» «Территория безопасности»	просмотр тематических документальных фильмов	6,7	январь, февраль	Социальный педагог
	« Буллинг. Как с ним бороться?»	беседа	6,7	март	Социальный педагог
	Участие в проведение тематических классных часов	анкетирование	6,7	по плану классного руководителя	Социальный педагог Классный руководитель

2.2	Социально-педагогическая диагностика, развивающая работа				
	«Об ответственности н/л, совершивших правонарушения и преступления в отношении другого человека: нанесение оскорбления, побоев, доведения до суицида и т.п.»	беседа	6,7	апрель	Социальный педагог
	Проведение индивидуальных бесед с учащимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин конфликтов.	беседа индивидуального характера	6,7	в течение года, по необходимости	
3.	Профилактика ЗОЖ				
3.1	Профилактическая, информационно-просветительская работа				
	«Я выбираю ЗОЖ»	стенд (кабинет)	5-9	октябрь	Социальный педагог
	«Последствия раннего алкоголизма»	цикл бесед, просмотр презентаций	6,7	октябрь	
	Статья 20.20. КоАП РФ Потребление (распитие)			ноябрь	
	Статья 20.21. КоАП РФ Появление в общественных местах в состоянии опьянения			декабрь	
	«Курить или не курить? – вот в чем вопрос»			январь	
	«О вреде насвая». Наркотики и закон.			февраль	
	К всемирному Дню здоровья» -«Здоровое питание – здоровое поколение»	беседа, викторина		май	
3.2	Социально-педагогическая диагностика				
	«Вредные привычки»	анкетирование		в течение года при приёме, по необходимости	Социальный педагог
4.	Профориентация				
4.1	Информационно-просветительская, социально-педагогическая диагностика, развивающая работа				
	«Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» «Изучение склонностей и интересов»	анкетирование	6,7	сентябрь, октябрь, апрель, май в течение года при приёме, по необходимости	Социальный педагог
	Выбор профессии - выбор будущего»	информационный			

		стенд (кабинет)			
	Профориентационная кампания	цикл мероприятий	5-9	сентябрь, октябрь, март, апрель	Социальный педагог, педагог-психолог, учителя-предметники, воспитатели, классные руководители
	Проведение викторин по профессиям	викторины, ребусы, кроссворды	6,7	в течение года	Социальный педагог

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МЕРОПРИЯТИЙ ПРАВОВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
с родителями (законными представителями) информационно просветительская работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Механизм реализации	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Работа по правовой грамотности			
1	«Права человека», «Конвенция о правах ребенка»; «Ответственность и обязанность родителей законных представителей»; «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»; Профилактика экстремизма; Безопасность детей – забота взрослых; Выбор профессии.	Информационный стенд (кабинет) памятки	В течение учебного года	Социальный педагог
2.	1. Ознакомление родителей (законных представителей): -с их правами и обязанностями в части формировании и реализации основной образовательной программы основного общего образования, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении. 2. Заключение договора.	беседа	сентябрь при приёме в школу В день приёма	
3.	Правовые всеобучи для родителей на темы: -«Профилактика деструктивного и противоправного поведения подростков; -«Стоп буллинг»; -«Это необходимо знать», по вопросам наркопрофилактики; -«Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в период каникул».	беседа, рекомендации	октябрь, декабрь, март, май	

4.	Индивидуальные беседы с родителями на темы: -«Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних»; -«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»; -«Особенности адаптации детей в школе-интернате»; -«Как помочь своему ребёнку быть успешным»; -ответственность родителей. Закон РФ от 29.12.2012 ч.4 ст.44 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	беседа, рекомендации	в течение учебного года по необходимости	
----	---	----------------------	--	--

6.3. План работы педагога-психолога.

Цель: психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания обучающихся (воспитанников); профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье учащихся; формирование жизненно важных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социальной адаптации.

Задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- взаимодействие с семьями обучающихся, педагогическим коллективом для оказания полноценной психологической помощи обучающимся.
- повышение компетентности участников образовательного процесса в вопросах организации психологического сопровождения в условиях введения обновленного ФГОС;
- создание специальных социально-психологических условий для успешного развития и формирования УУД обучающихся.

Основные направления деятельности:

- Организационно-методическая работа;
- Диагностическая работа;
- Коррекционно-развивающая работа;
- Профилактическая работа;
- Консультативная и просветительская работа.

Принципы деятельности педагога-психолога в учреждениях образования призваны обеспечить:

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- защиту законных прав людей, с которыми педагоги-психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей, их заменяющих), педагогов, других сотрудников образовательного учреждения, с которыми работает педагог-психолог;
- сохранение доверия между педагогом-психологом и клиентом;
- укрепление авторитета психологической службы образования среди воспитанников, обучающихся, родителей и педагогической общественности.

Основными этическими принципами являются:

- Принцип конфиденциальности
- Принцип компетентности
- Принцип ответственности
- Принцип этической и юридической правомочности
- Принцип квалифицированной пропаганды психологии
- Принцип благополучия клиента
- Принцип профессиональной кооперации

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки
1.	Изучение материалов и анализ периодической печати, с целью подготовки к индивидуальному или групповому консультированию родителей/педагогов	В течение года
2.	Составление расписания коррекционно-развивающих занятий Планирование работы на год по направлениям.	Сентябрь
3.	Подготовка и проведение консультаций с педагогами	В течение года, по плану работы и по запросу педагогов
4.	Подготовка и оформление информационных стендов для обучающихся и педагогов	В течение года
5.	Подготовка информационных писем (памяток) для родителей	В течение года
6.	Анализ и обработка результатов диагностики, составление рекомендаций для родителей и педагогов	Сентябрь, январь, май
7.	Подготовка материала для проведения групповой /индивидуальной работы с детьми	В течение года
8.	Подготовка психологического инструментария к обследованию, написание заключений	Сентябрь, январь, май
9.	Проведение недели психологии	Апрель
10.	Подготовка и участие в ППк	По плану ППк
11.	Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, по результатам ППк	По плану ППк, по мере поступления детей в школу
12.	Контроль за реализацией индивидуальной программы обучающихся	В конце каждой четверти
13.	Систематическое оформление документации (ведение журналов учета работы, оформление протоколов диагностик и т.д.)	Еженедельно
14.	Участие в организационных мероприятиях школы (педсовет, ШМО, совещаниях)	По плану работы школы
15.	Заполнение отчетной документации педагога-психолога	Май
16.	Составление анализа работы педагога-психолога	Декабрь, май

II. Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Методика	Сроки	Планируемый результат. Примечание.	Фактический результат
1.	Диагностика личностных качеств	- личностный опросник Г. Айзенка; - опросник структуры темперамента В.М. Русалова - методика К. Леонгарда - методика диагностики степени удовлетворенности основных потребностей	Сентябрь, январь, май, по мере поступления обучающихся	Определение типа темперамента. Диагностика свойств «предметно-деятельностного» и «коммуникативного» аспектов темперамента. Определение акцентуаций характера Определение степени удовлетворенности потребностей (материальных, социальных, в безопасности, признании, самовыражении)	
2.	Изучение самосознания	- методика С.А. Будасси - методика Дембо-Рубинштейн	Сентябрь, январь, май, по мере поступления обучающихся	Выявление количественного выражения уровня самооценки Изучение индивидуальных особенностей самооценки подростков	
	Изучение познавательных психических процессов	<u>Память:</u> - тест М.Г. Бархатовой «20 слов» - исследование продуктивности памяти	Сентябрь, январь, май, по мере поступления обучающихся	Оценка развития приемов запоминания Изучение особенностей кратковременной и долговременной памяти в	

		<u>Внимание:</u> - методика «Корректирующая проба» (тест Бурдона) - методика «Красно-черная таблица» - методика «Таблицы Шульца» - методика Мюнстенберга <u>Воображение:</u> - методика исследования творческого воображения - методика исследования индивидуальных особенностей воображения <u>Мышление:</u> - методика «Простые аналогии» - методика «Сложные аналогии»	аспекте их продуктивности Оценка объема и устойчивости внимания Оценка переключения внимания Определение устойчивости внимания и динамики работоспособности Оценка избирательности внимания, диагностика концентрации внимания и помехоустойчивости Оценка особенностей творческого воображения подростков Определение уровня сложности воображения, степени фиксированности представлений, гибкости или ригидности воображения и степени его стереотипности или оригинальности Выявление характера логических связей и отношений между понятиями Выявление того, насколько испытуемый	
--	--	--	---	--

				понимает сложные логические отношения и выделяет абстрактные связи	
4.	Изучение интеллекта	- тест структуры интеллекта Амтхауэра - школьный тест умственного развития (ШТУР)	Сентябрь, январь, май, по мере поступления обучающихся	Оценка уровня и структуры интеллектуальных способностей Диагностика умственного развития учащихся подросткового и юношеского возраста	
5.	Изучение эмоциональной сферы	- методика изучения эмоций - методика определения склонности к фрустрации - экспресс-диагностика эмпатии - «Шкала тревожности»	Сентябрь, январь, май, по мере поступления обучающихся	Изучение дифференциации эмоций, определение доминирующего эмоционального состояния Выявление склонности к фрустрации Выявление уровня тревожности у подростков	
6.	Изучение поведения	- методика диагностики показателей форм агрессии - методика диагностики предрасположенности личности к конфликтному поведению; - опросник Басса-Дарки	Сентябрь, январь, май, по мере поступления обучающихся	Диагностика состояния агрессии	

III. Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Методика	Класс	Сроки	Планируемый результат. Примечание	Фактический результат
1.	Профориентационные занятия	«Мой выбор»	5-9	сентябрь-май (по 1 занятию в неделю)	Формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих развитие познавательных и коммуникативных качеств личности	
2.	Корректировка саморегуляции обучающихся	Программа по развитию саморегуляции	5-9	сентябрь-май	Сформировать представления детей об эмоциональных состояниях, умения их различать и понимать	
3.	Коррекция школьной тревожности	Программа «Путь к успеху»	5-9	Сентябрь-май	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия	
4.	Профилактика предэкзаменационного стресса	Тренинги	9	В течение года	Обучение методам саморегуляции. Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки и во время экзамена; обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля, повышение уверенности в себе, в свои силы.	
5.	Работа по повышению учебной мотивации	Программа работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	5-9	Сентябрь - декабрь	Повышение и поддержание школьной мотивации.	

6.	Работа по преодолению агрессивных состояний	Программа по преодолению агрессивных состояний	5-9	Сентябрь-май	Коррекция агрессивного поведения у детей	
----	---	--	-----	--------------	--	--

IV.Профилактическая работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Психологический час «Я Учитель!»	Октябрь	
2.	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	Декабрь	
4.	Тренинг снятие психо-эмоционального напряжения	Март	
5.	Анкета «Психологический климат в коллективе»	Май	
Работа с обучающимися			
6.	Психологическое занятие по предупреждению правонарушений	Сентябрь	
7.	Занятие по профилактике конфликтов в образовательном учреждении «Как предотвратить конфликтные ситуации в образовательной среде»	Октябрь	
8.	Занятие «Информационная и психологическая безопасность при использовании сети интернет» с целью создания условий для сохранения психологического здоровья обучающихся	Ноябрь	
9.	Занятия «Страдания от кибермании»	Декабрь	
10.	Занятия по профилактике суицидального поведения	Январь	
11.	Групповое занятие по профилактике аутодеструктивного поведения обучающихся	Февраль	
12.	Занятие : развитие навыков уверенного поведения (развитие характера)	Март	
13.	Памятка родителям: «Как помочь ребенку с выбором профессии»	Март	
14.	Тренинговое занятие по профилактике девиантного поведения подростков	Апрель	
15.	Выпуск памяток: « Как подготовится к сдаче экзамена»,	Апрель	

	« Как вести себя во время экзамена в форме ОГЭ»		
16.	Тренинговые занятия с 9 классом «Психологическая подготовка к экзаменам»	Май	

V. Консультативно-просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Класс	Сроки	Планируемый результат. Примечание	Фактический результат
1.	Консультирование педагогов по предупреждению учебной перегрузки у детей с ОВЗ	Педагоги	По требованию		
2.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Педагоги	По требованию	Эффективность стиля воспитания в создании обстановки , способствующей исправлению поведения ребенка; формирование у учащихся способности к самопознанию, саморазвитию; развитие Оказание помощи педагогам в осуществлении индивидуального подхода в работе с воспитанниками. Согласованность воспитательных взаимодействий педагогов и родителей по отношению к ребёнку.	
3.	Индивидуальное консультирование обучающихся	Учащиеся	По требованию	Формирование устойчивых поведенческих механизмов, обеспечивающих подростку саморегуляцию аффективных процессов	

6.4. План работы логопеда.

Годовой план учителя-логопеда ОГКОУ «АШИ» на 2023-2024 учебный год.

Цель: повысить уровень работы по коррекции устной и письменной речи обучающихся с ОВЗ, формирование мотивации к самоконтролю собственной речи и саморазвитию коммуникативных компетенций.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- Коррекция устной и письменной речи у учащихся и формирование у них предпосылок к полноценному усвоению общеобразовательной программы;
- Совершенствовать формы и методы логопедической работы;
- Повышать квалификационный уровень через участие в методических объединениях, семинарах, посещение курсов повышения квалификации.
- Совершенствовать коррекционно-развивающий курс через активное взаимодействие с педагогами и с узкими специалистами.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за детьми на занятиях и вне их;
- систематизация учебно-методического материала.

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4
Раздел 1. Организационная работа			
1.	Обследование устной и письменной речи учащихся 5-7 классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1-15 сентября 15-25 мая	По мере поступления детей
2.	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся (ППк).	В течение учебного года	По плану работы ППк
3.	Комплектование групп учащихся с учетом нарушений.	До 15 сентября	Или по мере поступления детей

4.	Зачисление на логопедические занятия учащихся, имеющих нарушения устной и письменной речи.	До 15 сентября	Или по мере поступления детей
5.	Ознакомление учителей с итогами обследования.	С 16 сентября	
6.	Проведение подгрупповых и индивидуальных занятий (не менее 2 раз в неделю, согласно утвержденному расписанию).	В течение года	Составление расписания занятий: индивидуальных, групповых.
7.	Обновление и пополнение наглядных пособий, раздаточных материалов.	В течение года	
8.	Корректировка программы курса «Логопедические занятия».	В течение года	По мере необходимости
9.	Корректировка плана работы логопеда.	В течение года	По мере необходимости
Раздел 2. Работа с документацией			
1.	Оформление журнала учета обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.	До 15 сентября	По мере обследования
2.	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия.	До 15 сентября	По мере обследования
3.	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.	До 15 сентября	
4.	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.	До 15 сентября	По мере поступления
5.	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи.	До 20 сентября	По запросу администрации
6.	Составление календарно-тематических планов	К 20 сентября	

	логопедических занятий .		
7.	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.	К 15 сентября	По мере проведения занятий
8.	Составление годового отчета о проделанной работе.	К 30 мая	
Раздел 3. Коррекционно - развивающая работа			
1.	Модуль «Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи» (фонетика, орфоэпия, графика).	В течение года	Согласно календарно-тематического планирования
2.	Модуль «Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика».	В течение года	Согласно календарно-тематического планирования
3.	Модуль «Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология».	В течение года	Согласно календарно-тематического планирования
4.	Модуль «Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация».	В течение года	Согласно календарно-тематического планирования
Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями и другими специалистами. Консультативная работа			
1.	Ознакомление учителей с результатами диагностики, по результатам ППк.	Сентябрь	
2.	Взаимодействие с классными руководителями по контролю за посещаемостью логопедических занятий.	В течение года	По мере необходимости
3.	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.	В течение года	По запросу
4.	Взаимопосещение занятий.	По плану учреждения	
5.	Участие в педагогических советах.	По плану учреждения	По плану работы школы

6.	Сотрудничество с педагогом – психологом.	В течение года	По плану работы школы
7.	Сотрудничество с медицинским работником школы.	В течение года	
8.	Участие в работе методического объединения школы.	В течение года	По плану ШМО
Раздел 5. Самообразование и повышение квалификации			
1.	Работа по теме самообразования	В течение года	
2.	Изучение новинок методической литературы.	В течение года	
3.	Участие в проведении методических объединений.	В течение года	По плану ШМО
4.	Посещение курсов повышения квалификации.		По плану учреждения
5.	Систематизация материалов к аттестации.		
6.	Повышение уровня работы с использованием ИКТ.	В течение года	

Раздел 7. План работы школьной библиотеки.

Школьная библиотека – это учреждение, где осуществляется развитие и воспитание целостной, гармоничной личности, институт духовного, общекультурного, гражданского взросления. Основные функции школьной библиотеки – информационная, образовательная и культурная.

Главная цель работы школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечноинформационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Работа с фондом учебной литературы.			
1.1.	Диагностика обеспечения учащихся учебной литературой на 2023-2024у.г.	март - апрель	библиотекарь, ЗУВР
1.2.	Выдача учебников педагогам.	август- сентябрь	библиотекарь
1.3.	Приём, штамповка, внесение в инвентарную книгу новых учебников.	по мере надобности	библиотекарь
1.4.	Инвентаризация учебного фонда.	май - июнь	библиотекарь
1.5.	Ведение журналов выдачи учебников педагогам.	постоянно	библиотекарь
1.6.	Согласование и утверждение администрацией школы заказа на учебники.	апрель	библиотекарь, ЗУВР
1.7.	Списание фонда с учётом срока давности (10 лет) и замены по ФГОСу.	1 раз в год	библиотекарь
1.8.	Поддержание состояния учебного фонда с помощью мелкого ремонта.	по мере надобности	библиотекарь, актив
1.9.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	май	библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы.			
2.1.	Выдача изданий читателям.	постоянно	библиотекарь
2.2.	Соблюдение тематической расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	библиотекарь
2.3.	Контроль за своевременным возвратом выданных изданий.	постоянно	библиотекарь
2.4.	Создание и поддержание комфортных условий для работы в читальном зале.	постоянно	библиотекарь
2.5.	Работа по мелкому ремонту художественной литературы.	по мере необходимости	библиотекарь, актив
2.6.	Списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	по мере необходимости	библиотекарь
3. Работа с читателями.			
3.1.	Выдача изданий читателям на абонементе с заполнением формуляров.	постоянно	библиотекарь
3.2.	Рекомендательные советы при выборе книги.	по требованию	библиотекарь
3.3.	Беседа о прочитанном при сдаче книги.	постоянно	библиотекарь
3.4.	Рекомендательные беседы о новых поступлениях книг на абонементе.	по мере поступления	библиотекарь
3.5.	Беседы о правилах поведения в библиотеке, о бережном отношении к книгам.	по мере необходимости	библиотекарь

3.6.	Групповые часы чтения в библиотеке.	1 раз в неделю	Библиотекарь, воспитатели
3.7.	Информировать читателей о юбилеях книг на стенде «Окно в мир».	1 раз в месяц	библиотекарь
3.8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах.	постоянно	библиотекарь
4. Повышение квалификации и профессиональное развитие.			
4.1.	Участие в совещаниях и семинарах ШМО.	постоянно	
4.2.	Взаимодействие и сотрудничество с сельской библиотекой и её библиотекарем Казацан С.В.	по мере необходимости	
4.3.	Совершенствование традиционных и освоение новых технологий через изучение опыта работы школьных библиотекарей и профессиональной литературы, журналов.	постоянно	
4.4.	Участие в конкурсах.	постоянно	
4.5.	Работа по теме самообразования «Формирование у воспитанников библиографических знаний и культуры чтения через библиотечные уроки».	постоянно	
5. Воспитательная и массовая работа.			
1.	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа	сентябрь	
2.	105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя	сентябрь	
3.	Книга – юбиляр Ершов П. «Конёк-горбунок» (190 лет)	сентябрь	
4.	Книжная выставка «Поэт на все времена», посвященная 100-летию Р.Гамзатова	сентябрь	
5.	Оформление книжной выставки «Азбука безопасности»	сентябрь	
6.	Всероссийский день чтения. Громкие чтения.	октябрь	
7.	Книга- юбиляр Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке» (190 лет)	октябрь	
8.	Оформление выставки «210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова»	октябрь	
9.	Библиотечный урок памяти Р.Гамзатова «Летит, летит по небу клин усталый»	октябрь	
10.	Книжно-иллюстрированная выставка «Клин белых журавлей»	октябрь	

11.	Выставка-знакомство. 265 лет со дня рождения немецкого поэта и драматурга Иоганна Шиллера	ноябрь	
12.	Книга - юбиляр Дюма А. «Три мушкетёра» (180 лет)	ноябрь	
13.	Поэтический час «Самая прекрасная из женщин»	ноябрь	
14.	Книжная выставка «Родина у нас одна»	ноябрь	
15.	Час поэзии Р.Гамзатова «Вся моя жизнь в стихах»	декабрь	
16.	Открытие читального зала «С книжкой на скамейке», посвящённое 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина, русского поэта	декабрь	
17.	Книга – юбиляр Андерсен Х. «Снежная королева» (180 лет)	декабрь	
18.	Выставка-открытие. 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова)	январь	
19.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова. Книга-юбиляр. 85 лет книге «Малахитовая шкатулка»	январь	
20.	Выставка-встреча. 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки	февраль	
21.	Выставка-встреча. 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова	февраль	
22.	Книга-юбиляр. 170 лет книге И.Тургенева «Муму»	февраль	
23.	Оформление тематической книжной выставки «Литература об армии»	февраль	
24.	Час с великим «Помощник библиотекаря И.Кант»	февраль	
25.	Выставка книг «Богатство языка – в книгах»	февраль	
26.	НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ КНИГИ:	март	
	Конкурс рисунков «Мульти-пульти»		
	Викторина «Мои любимые сказки»		
	Поэтический вечер «Пушкинские чтения»		
	Познавательно-игровое занятие. По страницам книги Юрия Карловича Олёши «Три толстяка»		
27.	Выставка книг «Волшебный мир театра»	март	
28.	К Международному дню птиц. Викторина «Это что за птица?»	апрель	
29.	Книга – юбиляр. 100 лет книгам Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»	апрель	

30.	Презентация «Памятники литературным героям» ко Дню памятников и исторических мест	апрель	
31.	Книжная выставка «Эта необъятная Вселенная»	апрель	
32.	Викторина «Путешествие по профессиям»	апрель	
33.	Выставка-вернисаж. 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева	май	
34.	Книга-юбилей . 80 лет книге Волкова А. «Волшебник Изумрудного города»	май	
35.	Тематическая полочка «Очарование забытых книг»	май	
36.	Книжная выставка «Священная война»	май	

