

Департамент общего образования Томской области
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ТИПА**
«Александровская школа-интернат»

634582, Томская область, Томский район, с. Александровское, ул. Коммунистическая, 65,
e-mail: aoshkola@mail.ru, сайт: tom-aldiv.edu.tomsk.ru.
тел/факс: 8- 3822-960-111, 8-3822-960-034

ПРИКАЗ

23.10.2023

№ 123-о

Об организации подготовки к ГИА выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-го класса к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в ОГКОУ «Александровская школа – интернат» по подготовке к ГИА выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году заместителя директора по учебно – воспитательной работе Самойлову Т.Ф.
2. Утвердить План контроля подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году (приложение №1).
3. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году (приложение № 2).
4. Заместителю директора по УВР Самойловой Т.Ф:
 - 4.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Плана.
 - 4.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
 - 4.3. Проконтролировать работу учителей и классного руководителя по подготовке к ГИА в соответствии с Планом.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В.Мозгова

С приказом ознакомлена:

_____ Самойлова Т.Ф.

План контроля подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь - октябрь
Собеседование с обучающимися 9 класса	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь - ноябрь
Посещение уроков в 9 классе	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь - декабрь
Посещение уроков, собеседование с педагогами и обучающимися, проведение пробного итогового собеседования	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке обучающихся 9 класса к собеседованию	Ноябрь
Разработка памяток для родителей «Собеседование в 9 классе»	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2024, в том числе о проведении итогового собеседования в 9-м классе	Ноябрь
Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9 классе, собеседование с педагогами и обучающимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию,	Декабрь - январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь - февраль
Итоговое собеседование в 9 классе	Проанализировать результаты итогового	

	собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь - апрель
Посещение уроков в выпускном классе	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА	Март
Разработка памяток для родителей «Нормативная база»	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2024	Февраль - март
Итоговые тренировочные работы в 9 классе	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки обучающихся	Март
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у обучающихся 9 класса по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в 9 классе	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель - май

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9 в 2023 году.	август	Заместитель директора
2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ОГЭ в 2024 году.	август-октябрь	Заместитель директора
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году.	август	Заместитель директора
4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.	август-декабрь	Заместитель директора
5.	Размещение на сайте школы анализа результатов ГИА 2024 года.	август	Заместитель директора
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, пост курсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА 2024. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Заместитель директора
3.	Проведение методических объединений, мастер- классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	В течение года поотдельному графику	Заместитель директора руководитель ШМО

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2024 году.	сентябрь	Заместитель директора
2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году о: - проведении итогового сочинения (изложения); - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения (изложения) на территории школы»; - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»; - «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 в 2023-2024 учебном году»; - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О проведении основного государственного экзамена в мае-июне 2024 года».	декабрь, февраль, май ноябрь, январь, май май-июнь	Заместитель директора учителя-предметники библиотекарь
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: - оформление школьного и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками; - оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - организация работы сайта и телефонов «горячей линии».	сентябрь-май	Заместитель директора
4.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: - устному собеседованию в 9 классе.	октябрь-ноябрь	
5.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2024.	весь период	Заместитель директора
4. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора

	выпускников (в форме ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; устного собеседования, как допуска к ГИА-9.		
2.	Предоставление информации для формирования РИСГИА-9 в 2024 году.	с октября до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора
3.	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2024 году.	в течение учебного года	Заместитель директора
4.	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Заместитель директора
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.: объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, места регистрации на сдачу ОГЭ (досрочный, основной этап).	сентябрь май декабря до 20 января февраля апрель	Заместитель директора
2.	Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году.	сентябрь - май	Заместитель директора классный руководитель 9 класса
3.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.	ноябрь, апрель	Заместитель директора
4.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 в ОО.	сентябрь- июнь	Заместитель директора
5.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2024 году.	в течение года	Классный руководитель
6.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2024 году.	сентябрь- май	Заместитель директора классный руководитель

7.	<p>Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2024 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9»; 2. «Результаты ГИА-2023, организация проведения ГИА-9 в 2024 году»; 3. «Подготовка ОУ к проведению итогового сочинения (изложения). Правила заполнения бланков сочинения (изложения);» 4. «Проведение тренировочных мероприятий по отработке технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в 2024 году». 5. «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»; 6. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 в 2024 году»; 7. «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль-март</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	Заместитель директора
8.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	весь период	Педагог - психолог
9.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения: ГИА 9:</p> <p>- о сроках проведения итогового собеседования порусскому языку;</p>	до 1 декабря 2023	Заместитель директора
10.	Информирование участников ГИА о нормативно- правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 (через сайт ОО).	в течение учебного года	Заместительдиректора
11.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023	постоянно	учителя-предметники

	года.		
12.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах.	март-апрель	Заместитель директора
6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9			
1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9.	сентябрь	Заместитель директора
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов по русскому языку и математике.	по мере необходимости	Заместитель директора
3.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	по отдельному графику	Заместитель директора
4.	Проведение анализа результатов проведения диагностических работ. Выявление проблем и их решение.	по отдельному графику	Заместитель директора учителя - предметники
5.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций.	по отдельному графику	Заместитель директора учителя - предметники
6.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку.	ноябрь– май	Заместитель директора учителя - предметники
7.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) результатов пробных экзаменов по предметам.	ежемесячно	учителя-предметники, классные руководители
7. Контроль организации и проведения ГИА-9			
1.	Контроль работы за использованием учителями- предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9.	ноябрь-май	Заместитель директора
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	в течение года	Заместитель директора

3.	Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9 класса.	в течение года	Заместитель директора
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика).	в течение года	Заместитель директора
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Заместитель директора
6.	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9 класса.	в течение года	Заместитель директора классные руководители
7.	Осуществление контроля проведения итогового собеседования, как допуска к ГИА.	декабрь февраль май	Заместитель директора
8.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА).	постоянно	Заместитель директора