



Утверждаю
директор ОГКОУ
В.В.Мозгова
В.В.Мозгова
приказ № 2/1-о от 11.01.2022

Положение о детском самоуправлении

1. Общие положения

- 1.1. В демократической школе жизнь детского коллектива организуется на основе самоуправления.
- 1.2. Детское самоуправление — это демократическая форма организации жизнедеятельности ученического коллектива, обеспечивающая развитие самостоятельности обучающихся в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.
- 1.3. Сущность детского самоуправления – самостоятельное решение школьниками тех вопросов жизни ученического коллектива, которые они готовы (могут) решать.
- 1.4. Деятельность органов детского самоуправления в школе осуществляется на основе Федерального Закона «Об образовании», Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Уставом школы, Положением о детском самоуправлении.
- 1.5. Органы детского самоуправления создаются на добровольных началах и выборной основе.
- 1.6. Деятельностью детского самоуправления руководят заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
- 1.7. Директор в тесном контакте с общественными организациями направляет слаженные действия всего педагогического и детского коллектива на осуществление систематической воспитательной работы.
- 1.8. Деятельность организации определяется следующими принципами:
 - самостоятельностью детского коллектива в сочетании с педагогическим руководством;
 - учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - романтикой, интересом, игрой в школьной жизни;
 - непрерывностью и систематичностью в деятельности детского коллектива;
 - сменяемостью, обновляемостью руководителей детского самоуправления, преемственностью в их работе.

II. Цели и задачи

Цели:

- Организация жизнедеятельности участников образовательного процесса в соответствии с общепринятыми нравственными нормами человеческого общежития, их адаптация к жизни в обществе;
- организация групповой (коллективной) деятельности, которая основана на развитии самостоятельности детей в управлении своей школьной жизнью.

Задачи:

- 2.1. Обеспечение системы противодействия негативным явлениям в детской и подростковой среде;
- 2.2. реализация прав обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением;
- 2.3. формирование потребностей и интересов, необходимых для успешной самореализации в обществе;
- 2.4. усвоение основных социальных компетенций, необходимых современному выпускнику школы как основа его успешности в будущем;
- 2.5. развитие творческих способностей, формирование самостоятельности, активности и ответственности в любом виде деятельности;
- 2.6. определение организационной структуры ученического коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы обучающихся;
- 2.7. организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно – целостные отношения;
- 2.8. реализация интересов обучающихся, как индивидуальной группы участников образовательного процесса.

3. Принципы построения и развития ученического самоуправления

- 3.4. Законность - неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- 3.5. Целесообразность - деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей обучающихся;
- 3.6. Гуманность - действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах;
- 3.7. Самодеятельность - творчество, активность, самостоятельность обучающихся;
- 3.8. Ответственность - регулярный отчет о проделанной работе и её результатах через мини-газеты, заседания Совета командиров.

4. Функции ученического самоуправления

- 4.1. Освоение управленческой культуры — дает возможность осуществить самостоятельный выбор в принятии решений, осознать свободу и ответственность;
- 4.2. Адаптационная — обеспечивает личности гармонию взаимоотношений в коллективе;
- 4.3. Прогностическая — помогает на основе диагностики и рефлексии определить реальные перспективы;
- 4.4. Самоактивизации — приобщение как можно большего числа обучающихся к решению управленческих проблем и вовлечение обучающихся в управление новыми сферами деятельности;
- 4.5. Коллективный самоконтроль — постоянный самоанализ органами самоуправления своей деятельности и поиск на его основе более эффективных путей решения управленческих задач.

5. Организация деятельности детского коллектива (структура)

- 5.1. В состав детского самоуправления входят воспитанники 5-9 классов.
- 5.2. Высшим органом школьного самоуправления является Совет командиров, который собирается не реже двух раз в месяц.
- 5.3. Совет командиров является выборным представительным органом, члены совета избираются на классно - групповых собраниях.
- 5.4. В состав Совета командиров входят командиры групп (классов), желающие проявить активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.
- 5.5. Во главе Совета стоит командир школы, избранный всеобщим голосованием Совета командиров на 1 год.
- 5.6. Совет командиров выбирает основные направления своей работы, распределяет заместителей командира школы по каждому направлению, обязанности, организует работу школьного самоуправления.
- 5.7. Для более эффективной работы Совета командиров за командиром школы и его заместителями закрепляются педагоги – наставники.
- 5.8. Решения совета командиров принимаются путём открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом, доводится до сведения директора школы и коллектива обучающихся.
- 5.9. Совет командиров работает по своему плану, который утверждается на заседании Совета командиров.
- 5.10. Совет командиров создаётся, реорганизуется приказом директора.

6. Ведущие виды деятельности

- 6.1. Заместитель командира по науке и образованию – отвечает за сбор информации об учебном процессе, за участие в организации и проведении дней профилактики, за участие в организации предметных недель, проведении интеллектуальных игр, диспутов, конференций, консультаций, оказывает взаимопомощь обучающимся в учебе, помогает в разработке проектов и их реализации;
- 6.2. Заместитель командира по труду и заботе – заботится о порядке и чистоте в школе и спальном корпусе, отвечает за благоустройство школьных помещений и территории школы, организует дежурства по школе, спальному корпусу, столовой, заботится о братьях наших меньших;
- 6.3. Заместитель командира по здравоохранению и спорту - участвует в подготовке и проведении спортивных соревнований, Дней здоровья и спортивных праздников;
- 6.4. Заместитель командира по культуре и досугу – оказывает помощь в подготовке и проведении КТД, вечеров отдыха, праздников, концертов, конкурсов, выставок, встреч с интересными людьми;
- 6.5. Заместитель командира по информации – организует выпуск (ежемесячно) школьной газеты, отвечает за организацию и проведение конкурсов газет, плакатов, рисунков, за организацию и проведение смотра – конкурса классных и групповых уголков;
- 6.6. Заместитель командира по охране и безопасности – отвечает за охрану порядка на всех школьных территориях, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

7. Обязанности командира школы

- 7.1. Командир школы должен участвовать в общественной жизни школы, не иметь дисциплинарных взысканий, выполнять требования, предъявляемые к обучающимся школы.
- 7.2. Командир школы производит построение воспитанников к линейке (торжественному построению) и докладывает о готовности к ее проведению.
- 7.3. Командир школы возглавляет Совет командиров школы. Обеспечивает дисциплину и порядок в школе, спальном корпусе.
- 7.4. Составляет график дежурства по школе, спальному корпусу.
- 7.5. Организует порядок при проведении мероприятий, назначает ответственных за порядок и дисциплину на школьных и внешкольных мероприятиях.
- 7.6. Командир школы несет дисциплинарную ответственность за не надлежащее исполнение своих обязанностей.

8. Обязанности командира группы (класса)

- 8.1. Командир группы (класса) назначается из числа воспитанников группы (класса).
- 8.2. Командир группы (класса) должен участвовать в общественной жизни группы (класса) и школы, не иметь дисциплинарных взысканий, выполнять требования, предъявляемые к обучающимся школы.
- 8.3. Командир группы (класса) производит построение обучающихся перед началом уроков, занятий и докладывает о готовности группы (класса) к урокам, занятиям.
- 8.4. Командир группы (класса) обеспечивает полную явку обучающихся на уроки, занятия. Обеспечивает дисциплину и порядок в классе, группе.
- 8.5. Командир группы организует и обеспечивает дежурство в составе группы по спальному корпусу, по столовой. Он является старшим дежурным. Отчитывается на линейке по дежурству за неделю.
- 8.6. Несет дисциплинарную ответственность за не надлежащее исполнение своих обязанностей.

9. Права совета командиров

- 9.1. Участвовать в разработке плана Совета командиров.
- 9.2. Привлекать обучающихся к организации мероприятий, КТД, праздников, проектов согласно плану учебно - воспитательной работы школы.
- 9.3. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за учебно - воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления.
- 9.4. Входить в состав жюри конкурсов, проводимых в ОУ.
- 9.5. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных воспитанников и обучающихся не имеющих правонарушений.
- 9.6. Содействовать решению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

10. Обязанности совета командиров

- 10.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.
- 10.2. Изучать и выражать мнения обучающихся по вопросам школьной жизни.
- 10.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на детском стенде «БЭМС».
- 10.4. Информировать коллектив класса (группы) о решениях органов Совета командиров, касающихся класса (группы).
- 10.5. Отчитываться о проделанной работе перед воспитанниками не реже чем один раз в год.

11. Поощрение и наказания

Поощрения воспитанникам объявляются перед строем: за хорошую учёбу, участие и победу в областных, Всероссийских, и внутришкольных конкурсах, активное участие в общественной жизни школы, спортивных соревнованиях, трудовых делах.

Для обучающихся устанавливаются следующие формы поощрения:
- объявление благодарности;

Дисциплинарные взыскания

За несоблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и устава ОУ к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- сообщение родителям или иным законным представителям;
- отчисление из школы.

12. Ожидаемые результаты

- 12.1. Повышение гражданской позиции обучающихся;
- 12.2. Повышение заинтересованности в развитии школы;
- 12.3. Возможность участия всех воспитанников в управлении школой в соответствии с их способностями и возможностями;
- 12.4. Увеличение занятости детей во внеурочное время;
- 12.5. Улучшение нравственного, физического здоровья обучающихся;
- 12.6. Активизация творческой деятельности обучающихся;
- 12.7. Снижение количества детей, имеющих вредные привычки;
- 12.8. Снижение динамики роста детской возрастной преступности, а также правонарушений.