

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГКОУ «Александровская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.06.2019 №170-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 «185, действующим Уставом ОГКОУ «Александровская школа - интернат» (далее – школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления и восстановления обучающихся ОГКОУ «Александровская школа- интернат».

1.3. Текст настоящего Порядка размещается для ознакомления на официальном сайте ОГКОУ «Александровская школа- интернат»: <http://tom-aldiv.edu.tomsk.ru/>.

2. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

2.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы

2.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

3.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4. Организация повторного обучения

4.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

4.2. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию школы.

4.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования

5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося;

– в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

5.4. При переводе обучающегося из ОГКОУ «Александровская школа-интернат» его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело обучающегося (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости текущих оценок (если перевод осуществляется в течение учебного года), заверенный подписью директора и печатью, медицинская карта обучающегося, характеристика.

6. Отчисление из школы

6.1. Отчисление обучающихся возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

в) по инициативе ОГКОУ «Александровская школа-интернат», в случае применения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

г) в связи с вступлением в законную силу решения суда, о лишении свободы обучающегося либо помещении обучающегося в СУВУ ЗТ.

д) в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в учреждение.

е) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения указанного учреждения, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и согласия органа опеки и попечительства.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать решение об отчислении как меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Порядок и основание восстановления обучающихся.

7.1. Восстановление обучающегося осуществляется только при наличии свободных (вакантных) мест в учреждение. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из ОГКОУ «Александровская школа- интернат», а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации и Уставом ОГКОУ «Александровская школа-интернат»

7.2. Восстановление обучающегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в ОГКОУ «Александровская школа-интернат».

7.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет и ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Решение о восстановлении в состав обучающихся принимает директор ОГКОУ «Александровская школа-интернат» и оформляется соответствующим приказом.